



RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ (VAIKŲ) PRIĖMIMO Į RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. gegužės d. Nr. V-24E-
Raseiniai

Vadovaudamasis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu, patvirtintu Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. TS-11 „Dėl priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo patvirtinimo ir bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijų nustatymo“:

1. T v i r t i n u mokinių priėmimo į Raseinių Viktoro Petkaus progimnaziją tvarkos aprašą (pridedama).
2. T v i r t i n u vaikų priėmimo į Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą (pridedama).
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 5 d. įsakymą Nr. V-24E-2022-351 „Dėl mokinių (vaikų) priėmimo į Raseinių Viktoro Petkaus progimnaziją tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Ramūnas Bružas

PATVIRTINTA
Raseinių Viktoro Petkaus
progimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės d.
įsakymu Nr. V-24E-

VAIKŲ PRIĖMIMO Į RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaikų priėmimo į priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką progimnazijoje.
2. Tėvai (globėjai) turi teisę rinktis mokyklą, vykdančią priešmokyklinio ugdymo programą.
3. Į Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kurių tėvai (globėjai) yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Raseinių rajono savivaldybėje. Vaikai iš kitų rajonų priimami į priešmokyklinio ugdymo grupes, esant laisvų vietų progimnazijoje.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.
5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinį ugdymą.
6. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos, įgyvendinančios priešmokyklinio ugdymo programas, darbuotojai, mokinių tėvai (globėjai).

II SKYRIUS

PRIĖMIMO KRITERIJAI

7. Ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vaikai, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.
8. Priimant vaikus į priešmokyklinio ugdymo grupes laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registracijos datą.
9. Priimant vaikus į progimnaziją pirmenybė teikiama:
 - 9.1. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;
 - 9.2. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko progimnaziją;

- 9.3. vaikams, kuriems nustatyta laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) (šeimoje, šeimynoje, pas budinčius globotojus arba globos institucijoje);
- 9.4. progimnazijos darbuotojų vaikams.
10. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami tėvams (globėjams) pateikus direktoriui prašymą. Prašyme nurodoma:
- 10.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;
- 10.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;
- 10.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys.
11. Prie prašymo pridedama:
- 11.1. vaiko gimimo liudijimo kopija;
- 11.2. dokumentai, kuriais vadovaujantis teikiama pirmenybė priimant vaiką į progimnaziją;
- 11.3. pažyma apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą/ pažyma apie įtraukimą į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.
12. Tėvai (globėjai) vaiką į progimnaziją atveda atlikus privalomą profilaktinį sveikatos patikrinimą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“).
13. Tėvų (globėjų) prašymai registruojami dokumentų valdymo sistemoje (DVS).
14. Vaiko priėmimas ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas iki pirmos ugdymosi dienos įforminamas mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami progimnazijos ir vaiko tėvų (globėjų) įsipareigojimai bei jų nevykdymo pasekmės. Abu sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir mokinio tėvai (globėjai). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas vaiko tėvams (globėjams), kitas segamas į vaiko asmens bylą.
15. Sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos elektroniniame žurnale.
16. Prašymai ir kiti dokumentai pateikiami progimnazijos raštinėje, tvarkomi ir registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

17. Vadovaujantis teisės aktais ir progimnazijos nuostatais, priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties amžiaus vaikų.
18. Vaikų, priimamų į grupes, sąrašus sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. Grupės komplektuojamos kasmet iki rugpjūčio 31 d. Esant laisvų vietų, priešmokyklinio ugdymo grupės gali būti papildomos visus metus.
19. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
20. Vaikai į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami ir išbraukiami progimnazijos direktoriaus įsakymu.
21. Progimnazija, gavusi tėvų (globėjų) prašymą nutraukti mokymo(si) sutartį, mokinį išregistruoja iš Mokinių registro.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Įstaigos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 23. Aprašo nuostatų vykdymą prižiūri progimnazijos direktorius.
 24. Šis tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-

PATVIRTINTA
Raseinių Viktoro Petkaus
progimnazijos direktoriaus
2024 m. gegužės d.
įsakymu Nr. V-24E-

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Raseinių Viktoro Petkaus progimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato priėmimo kriterijus, į mokyklą priimamų asmenų prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašu, Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.
3. Progimnazija, komplektuodama klases, vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis.
4. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. progimnazija savivaldybės tarybai pateikia klasių skaičių ir mokinių skaičių klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas kitiems mokslo metams. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. klasių skaičių patikslina:
 - 4.1. jei prašymų mokytis progimnazijoje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas mokinių ir klasių skaičius iki gegužės 31 d., nepažeidžiant higienos normų, sudaromų klasių skaičius progimnazijoje didinamas;
 - 4.2. jei progimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas.
5. Priėmimą į progimnaziją vykdo mokyklos direktorius arba mokinių priėmimo į progimnaziją komisija (vadovaudamasi patvirtintu reglamentu).
6. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi iki pirmosios mokymosi dienos.
7. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Mokyklos prašymų registre vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Užregistravęs prašymą, atsakingas asmuo ant jo užrašo prašymo registracijos eilės numerį, prašymo padavimo datą, laiką ir pasirašo. Jei pareiškėjas pageidauja, atiduoda jam užregistruoto prašymo kopiją. Asmenys, kurių prašymai nebuvo patenkinti, informuojami raštu, nurodant netenkinimo priežastis. Progimnazijos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą (priėmimą reglamentuojančius teisės aktus).
8. Progimnazija užtikrina asmens duomenų apsaugą ir nereikalauja papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į progimnaziją, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

II SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ IR JOS VYKDOMAS BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

9. Asmenys į progimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

10. Prašymai mokytis į naujai formuojamas klases teikiami nuo spalio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Į laisvas vietas prašymai priimami per visus mokslo metus.

11. Priėmimo į progimnaziją kriterijai:

11.1. mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pirmumo teise priimami progimnazijoje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys progimnazijos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, progimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, ir arčiausiai progimnazijos gyvenantys asmenys;

11.2. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams, mokyklas;

11.3. jei progimnazija neturi galimybės užtikrinti psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, priimant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, kuriems pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomenduotas švietimo pagalbos teikimas, apie tai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir pasiūlo artimiausią bendrojo ugdymo mokyklą, kurioje mokinys gali gauti visą reikiamą švietimo pagalbą.

12. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Progimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę). Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, progimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę, nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Jei per mokslo metus į progimnaziją atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis arba siunčiamas į artimiausią, tą pačią programą vykdančią, bendrojo ugdymo mokyklą.

14. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal progimnazijoje teikiamas ugdymo programas, progimnazijos vadovui pateikia:

- 14.1. prašymą (14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);
- 14.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 14.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus).
15. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikas gali būti priimamas pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą vienais metais anksčiau, jei vaiko tėvų (globėjų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (5 metų). Siekiant užtikrinti sėkmingą būsimų pirmokų adaptaciją progimnazijoje, kasmet birželio ir/ar rugpjūčio mėnesį būsimiems pirmokams organizuojamas 1 dienos ugdymas (is), siekiant pažinti mokinius ir palengvinti jų adaptaciją pirmoje klasėje.
16. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, prie prašymo prideda įgyto išsilavinimo pažymėjimą; pageidaujantis tęsti mokymąsi – mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus mokykloje, kurioje asmuo mokėsi prieš tai (ankstesnėje mokykloje). Mokinys, pageidaujantis pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą progimnazijoje, progimnazijos vadovui teikia tik prašymą (už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą) (mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento teikti nereikia).
17. Asmuo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą (pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį) priimamas pateikęs pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą.
18. Asmuo, pageidaujantis tęsti mokymąsi progimnazijoje pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, progimnazijos direktoriui pateikia prašymą iki naujų mokslo metų pradžios (rugpjūčio 31 d.). Prašymas teikiamas progimnazijos raštinėje.
19. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.
20. Mokymo sutartis sudaroma asmeniui naujai atvykus mokytis arba mokiniui, pradėjus mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo (judumo), mainų programą nenutraukiama.
21. Mokymo sutartį pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.
22. Prašymai ir kiti dokumentai pateikiami progimnazijos raštinėje, tvarkomi ir registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių nustatyta tvarka.
23. Progimnazijos direktorius užtikrina, kad mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir turintys nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą, išduotą ne anksčiau kaip prieš metus (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“).
24. Progimnazija, gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymo (si) sutartį, mokinių išregistruoja iš Mokinių registro ir gavusi mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymą pateikti mokinio dokumentų kopijas, vadovaujasi Dokumentų rengimo taisyklėmis.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo progimnazijos direktorius.
 26. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių (vaikų) priėmimo į Raseinių Viktoro Petkaus progimnaziją tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-10 Nr. V-24E-171 (1.3)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Bružas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-10 09:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-31 10:57 - 2028-07-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priėmimo į _PUG_ tvarka.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priėmimo į progimnaziją tvarka.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-10 nuorašą suformavo Lina Stulgienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-05-10