PATVIRTINTA

 Raseinių Viktoro Petkaus

 pagrindinės mokyklos

 direktoriaus 2017-12-06

 įsakymu Nr. V-24-222

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos rūbininkas yra priskiriamas darbininkų 5 grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Rūbininkas pavaldus ūkvedžiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Rūbininkas privalo vadovautis mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Rūbininkas vykdo šias funkcijas:

1. priima saugoti ir išduoti darbuotojų, mokinių, lankytojų rūbus (paltus, striukes ir kt.). Išduoda lankytojui rūbinės numerį, kurį pateikus drabužiai grąžinami;
2. užtikrina, kad pašaliniai asmenys nepatektų į rūbinę;
3. registruoja į mokyklą atvykstančius pašalinius asmenis registracijos žurnale;
4. palaiko švarą ir tvarką mokyklos rūbinėje;
5. saugo rūbinės inventorių nuo sugadinimo;
6. laikosi darbo saugos ir gaisrinės saugos reikalavimų;
7. esant reikalui atlieka kitus darbus, nurodytus mokyklos administracijos.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

7. Rūbininkas atsako už:

7.1. priimtų saugoti rūbų saugumą;

7.2. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

8. Rūbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Su pareigybės aprašymu susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)