

PATVIRTINTA
Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
direktoriaus 2026 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V-24E-60

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS PATALPŲ NUOMOS IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) numato Progimnazijos sporto salės, aktų salės, valgyklos salės, mokomųjų patalpų ir kitų patalpų nuomos ir naudojimo tvarką, sąlygas bei atskaitomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012-06-25 įsakymu Nr. V-599, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. TS-348 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjų atleidimo nuo nuomos mokesčio“ Progimnazijos nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais turto nuomos ir naudojimo klausimus.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Nuomotojas – Progimnazija, kuri pagal patalpų nuomos sutartį privalo perduoti nuomininkui laikiną naudojimąsi turto (kilnojamuoju ar nekilnojamuoju).

3.2. Nuomininkas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris patalpų nuomos sutartyje nustatytam laikotarpiui įgyja teisę naudoti turtą, kuris nėra jų nuosavybė.

3.3. Naudotojas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris nustatytam laikotarpiui įgyja teisę naudoti turtą, kuris nėra jų nuosavybė, tačiau už turto naudojimą nuomos mokestis netaikomas.

3.4. Įgaliotas asmuo – Progimnazijos darbuotojas, kuriam direktoriaus įsakymu pavesta koordinuoti, kontroliuoti Progimnazijos patalpų nuomos ir naudojimo prašymus, rengti patalpų nuomos (naudojimo) sutartis ir vykdyti nuolatinę nuomojamų (naudojamų) patalpų priežiūrą.

3.5. Valdytojas – Progimnazija, patikėjimo ar nuosavybės teise valdanti, naudojanti savivaldybės turtą ir disponuojanti juo.

4. Patalpų nuomos mokestis netaikomas neformaliojo vaikų švietimo programų teikėjams jeigu veikla tęsiasi ne ilgiau nei 30 dienų arba 720 valandų.

II SKYRIUS PATALPŲ NUOMOS IR NAUDOJIMO SĄLYGOS

5. Progimnazijos patalpos pirmumo teise naudojamos:

5.1. NVŠ būreliams, kuriems vadovauja Progimnazijos mokytojai ir kurių veikloje dalyvauja progimnazijos mokiniai.

5.2. Raseinių rajono savivaldybės pavaldume esančioms įstaigoms, klubams ir organizacijoms.

6. Progimnazijos patalpos gali būti nuomojamos:

6.1. vienkartiniam renginiui, bet ne ilgiau, kaip 5 kalendorines dienas iš eilės trunkančiam renginiui (sporto varžyboms, pasitarimui, seminarui, šventei ir kitokio pobūdžio renginiui) organizuoti;

6.2. tęstiniais renginiais, kai to paties pobūdžio renginys kartojasi per numatytą laikotarpį (sporto treniruotės, pratybos ir pan.).

7. Fiziniais ir/ar juridiniams asmenims patalpos gali būti nuomojamos laisvu nuo jų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku:

7.1. darbo dienomis pasibaigus ugdymo procesui;

7.2. poilsio ar švenčių dienomis.

III SKYRIUS PATALPŲ UŽSAKYMO PROCEDŪROS

8. Juridiniai ar fiziniai asmenys, pageidaujantys naudotis Progimnazijos patalpomis neatlygintinai arba jas nuomotis, turi pateikti prašymą raštu Progimnazijos direktoriui (1 priedas). Prašyme nurodoma:

8.1. patalpų nuomos ar naudojimosi patalpomis tikslas;

8.2. patalpų, kuriomis pageidaujama naudotis arba jas nuomotis, tipas, kiekis ir vieta;

8.3. nuomos ar naudojimosi patalpomis laikotarpis ir periodiškumas (savaitės dienomis);

8.4. nurodytų patalpų poreikis valandų skaičiumi per dieną;

8.5. kontaktiniai duomenys (adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris);

8.6. įmonės rekvizitai, jei užsakovas juridinis asmuo ar atstovauja juridinį asmenį.

9. Gavus Progimnazijos direktoriaus leidimą dėl naudojimosi (nuomos) patalpomis ir įvertinus patalpų užimtumo grafiką:

9.1. sudaroma patalpų nuomos (2 priedas) arba patalpų naudojimo sutartis (3 priedas);

9.2. sutartyje numatomas patalpų naudojimosi periodas, savaitės dienos ir laikas, sąlygos bei apmokėjimo už nuomą tvarka bei atsakomybė.

9.3. sutartį su Nuomininku ar Naudotoju pasirašo Progimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

9.4. sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

9.5. sutartis registruojama dokumentų valdymo sistemoje „KONTORA“.

10. Pasirašius sutartį, Progimnazijos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo sudaro nuomojamų patalpų užimtumo grafiką, kontroliuoja ir valdo informaciją apie nuomojamas ir išnuomotas patalpas Progimnazijoje ar jos skyriuose, teikia pastabas ir pasiūlymus.

IV SKYRIUS NUOMININKŲ IR NAUDOTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖS

11. Nuomininkams ir naudotojams draudžiama:

11.1. rūkyti Progimnazijos patalpose ar jos teritorijoje (aptvertose);

11.2. vartoti alkoholį ar būti apsvaigus nuo jo ar kitų psichotropinių medžiagų;

11.3. atsivesti į patalpas naminius gyvūnus;

11.4. vaikščioti, būti patalpose, kurios neįvardintos patalpų nuomos ar naudojimosi patalpomis sutartyje;

11.5. gadinti Progimnazijos turtą;

11.6. po užsiėmimų palikti nesutvarkytus sporto įrankius, kitas priemones;

11.7. subnuomoti nuomojamas patalpas ar kitaip leisti tretiesiems ar kitiems asmenims jomis naudotis.

11.8. Progimnazijos patalpomis naudotis ilgiau, nei nurodyta sutartyje.

12. Progimnazija neatsako už sporto salėje, aktų salėje ar kitose patalpose paliktus asmeninius daiktus ir kitus nuostolius, patirtus naudojantis šiomis patalpomis.

13. Nuomininkas, nuomojantis ar naudotojas sporto salę, gali naudotis sporto salės persirengimo kambariais. Baigus naudotis patalpomis, turi būti patikrinami persirengimo kambariai (ar nėra vandens nuotėkio), išjunginama šviesa.

14. Sporto salėje vykstant varžyboms, sporto treniruotėms, renginio organizatoriai privalo užtikrinti sporto salės, jos pagalbinių patalpų ir inventoriaus saugumą, prieš varžybas ir joms pasibaigus apžiūrėti naudojamų patalpų įrangą, esant gedimams informuoti atsakingą Progimnazijos darbuotoją.

15. Už bendrai Progimnazijoje patalpų nuomos (naudojimo) grafiko laikymąsi ir kontrolę atsako Progimnazijos ūkvedys.

16. Nuomininkas, naudotojas atlygina žalą, padarytą dėl jo kaltės, Progimnazijos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

17. Paslaugų (nuomos) kaina nustatoma vadovaujantis Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais įkainiais.

18. Nuompinigiai skaičiuojami pagal valandinį įkainį.

19. Nuomininkas patalpų nuomos mokesčių sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos, jeigu patalpų nuomos/naudojimo sutartyje nėra numatyta kitaip.

20. Už patalpų nuomos paslaugas apmokama pavedimu į Progimnazijos banko atsiskaitomąją sąskaitą. Visi mokėjimai tarp Progimnazijos ir juridinių asmenų vykdomi per SABIS sistemą.

21. Už savalaikį sąskaitų faktūrų išrašymą bei jų monitoringą atsakingas Progimnazijos ūkvedys.

22. Už patalpų nuomą gautos lėšos vadinamos Progimnazijos pajamomis ir gali būti naudojamos Progimnazijos reikmėms nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Progimnazija pasilieka teisę keisti nuomojamų patalpų nuomos laiką, atsižvelgdama į švenčių ir poilsio dienas, sporto varžybų ir treniruočių tvarkaraščius bei galimus kitus sutartyje nenumatytus pakeitimus.

24. Progimnazija turi teisę atsisakyti teikti paslaugas fiziniams ar juridiniams asmenims, pažeidusiems šio Aprašo nuostatas, taip pat asmenims, kurių elgesys kelia grėsmę aplinkiniams.

25. Nuomininkai ir Naudotojai prisiima atsakomybę už nuomojamose/naudojamose patalpose užsiėmimų ar renginių metu įvykčius sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus, ne dėl Progimnazijos kaltės.

26. Iškilus pavojui ar atsitikus nelaimingam atsitikimui būtina skambinti bendruoju numeriu 112 ir apie tai informuoti Progimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį.

27. Šiuo Aprašu privalo vadovautis Progimnazijos darbuotojai, atsakingi už patalpų nuomos (naudojimo) priežiūrą ir kontrolę.

28. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

29. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo direktoriaus įsakymu dienos ir skelbiamas viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl Progimnazijos patalpų nuomos (naudojimo) forma)

(pavadinimas, įmonės kodas, tel. Nr., elektroninio pašto adresas)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL PATALPŲ NUOMOS (NAUDOJIMO)**

20 ____ m. _____ d.
Raseiniai

Prašau leisti:

- ☐ Nuomotis patalpas;
- ☐ Naudotis patalpomis neatlygintinai

Patalpų vieta (pažymėti)

- ☐ Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija:
(Vilniaus g. 11, Raseiniai)

- ☐ Sporto salė
- ☐ Aktų salė
- ☐ Valgyklos salė
- ☐ Mokomosios patalpos
- ☐ Kitos patalpos

Nuomos (naudojimo) tikslas

(nurodoma, kokių tikslų bus naudojama patalpa)

Nuomos (naudojimo) datos ir laikas (nuo – iki):

Už patalpų naudojimą (nuomą)
atsakingas asmuo

(vardas, pavardė, mobilus tel. Nr.)

(prašymą pildančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos
aprašo
2 priedas

(Patalpų nuomos sutarties forma)

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
Raseiniai

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija, juridinio asmens kodas 190105799, buveinės adresas
Vilniaus g. 11, Raseiniai, atstovaujama direktoriaus/įgalioto asmens

____ (toliau – Nuomotojas),
ir _____,

(įmonės kodas, adresas, atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

____ (toliau – Nuomininkas),
abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Nuomotojas išnuomoja, o Nuomininkas naudojasi Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
____, tokiu grafiku:

(nurodomas patalpų tipas)

laikotarpiais nuo ____ iki _____ ,
(įrašomos savaitės dienos)

nuo ____ iki _____ val.
(nurodomas laikas)

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Nuomotojas įsipareigoja:

2.1. laiku ir pagal aptartas sąlygas suteikia Nuomininkui naudotis nuomojamą patalpą;

2.2. už suteiktas nuomos paslaugas, Nuomotojas iki _____ pateikia Nuomininkui sąskaitą
faktūrą per informacinę sistemą SABIS (juridiniams asmenims) už laikotarpį nuo _____ iki;

3. Nuomininkas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviai laikytųsi gaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų bei
progimnazijos nustatytos bendros tvarkos;

3.2. atsakyti už jo organizuojamų užsiėmimų dalyvių sveikatą, nelaimingų atsitikimų atvejais suteiktų
pirmąją pagalbą;

3.3. turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR) (jei veikla vykdoma su vaikais);

3.4. informuoti Nuomotoją apie užsiėmimų metu sugadintą inventorių, patalpas ar kitą turtą ir
atlyginti dėl to padarytą žalą;

3.5. laikytis Sutarties 1 punkte nustatyto naudojimosi patalpomis grafiko;

3.6. pranešti Nuomotojui apie atsakingo asmens pasikeitimą jo kontaktinius duomenis;

3.7. įkelti nuomos sutartį į informacinę sistemą SABIS (juridiniams asmenims);

3.8. sumokėti nuomos mokesť pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos nustatytą valandinį įkainį,
ne vėliau kaip iki už laikotarpį nuo _____ iki _____ sumokėti _____ EUR (suma
žodžiais) už _____ valandas.

4. Nuomininkas neturi teisės perleisti ar leisti naudotis Nuomotojo patalpomis jokiems tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Sutartis nutraukiama vienašališkai Nuomotojo sprendimu, jei iki Sutarties 3.7. punkte nustatyto termino nuomos paslaugos įmoka nepervedama į Nuomotojo banko sąskaitą arba Nuomininkas pažeidžia Civiliniame kodekse nustatytas Nuomininko pareigas.

6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki , jei anksčiau nei viena Šalis nepareiškė noro ją nutraukti.

7. Ši sutartis gali būti keičiama tik abiejų Šalių raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ši sutartis parengta ir pasirašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių, turinčiais vienodą juridinę galią.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Nuomotojas: Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija Adresas: Vilniaus g. 11, Raseiniai Įmonės kodas: 190105799 Bankas: Luminor A.s. Nr. LT584010041400090160 Tel.: +370 428 52167 El. p.: info@viktoropetkaus.lt Direktorius Vardas Pavardė (A.V)	Nuomininkas: Įmonė Įmonės kodas/asmens kodas Adresas: Tel.: El. p.: Pareigos Vardas Pavardė (A.V)
--	--

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos
aprašo
3 priedas

(Patalpų naudojimo sutarties forma)

NAUDOJIMOSI PATALPOMIS SUTARTIS

20____ m. _____ d. Nr. _____
Raseiniai

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija, juridinio asmens kodas 190105799, buveinės adresas
Vilniaus g. 11, Raseiniai, atstovaujama direktoriaus (įgalioto asmens) _____

(toliau – Valdytojas),

ir _____,

(įmonės kodas, adresas, atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

(toliau – Naudotojas),

abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Valdytojas leidžia Naudotojui naudoti užsiėmimams/renginiui:

1.1. sporto salę, aktų salę, ir kitas mokomąsias patalpas pagal tokį grafiką:

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Valdytojas įsipareigoja leisti neatlygintinai naudotis patalpomis pagal Sutarties 1 punkte nurodytą grafiką.

3. Naudotojas įsipareigoja:

3.1. užtikrinti, kad užsiėmimų dalyviai laikytųsi priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų bei progimnazijos nustatytos bendros tvarkos;

3.2. turėti galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR) (jei veikla vykdoma su vaikais);

3.3. pilnai atsakyti už jo organizuojamų užsiėmimų dalyvių sveikatą, nelaimingų atsitikimų atvejais suteiktą pirmąją pagalbą;

3.4. informuoti Valdytoją apie užsiėmimų metu sugadintą inventorių ar kitą turtą ir atlyginti dėl to padarytą žalą Nuomotojui;

3.5. laikytis Sutarties 1 punkte nustatyto naudojimosi patalpomis grafiko;

3.6. pranešti Valdytojui apie atsakingo asmens pasikeitimą ir jo kontaktinius duomenis.

4. Naudotojas neturi teisės perleisti ar leisti naudotis Valdytojo patalpomis jokiems tretiesiems asmenims.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Ši sutartis galioja nuo _____ iki _____.

6. Naudotojui nesilaikant 3 punkte numatytų įsipareigojimų Valdytojas įgyja teisę nutraukti Patalpų naudojimo sutartį įspėjęs prieš 7 kalendorines dienas. Visi kiti sutarties keitimo ar nutraukimo klausimai sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Išaiškėjus turto sugadinimo atvejams, sudaroma komisija, kuri nustato kaltininkus ir nuostolių atlyginimo sąlygas.
9. Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami Šalių susitarimo būdu.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Nuomotojas: Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija Adresas: Vilniaus g. 11, Raseiniai Įmonės kodas: 190105799 Bankas: Luminor A.s. Nr. LT584010041400090160 Tel.: +370 428 52167 El. p.: info@viktoropetkaus.lt Direktorius Vardas Pavardė (A.V)	Naudotojas: Įmonė Įmonės kodas/asmens kodas Adresas: Tel.: El. p.: Pareigos Vardas Pavardė (A.V)
--	---