

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos (toliau – Progimnazija) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, darbuotojams, tvarkantiems šiuos duomenis, keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su vaizdo stebėjimu.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. **Duomenų valdytojas** – Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija, juridinio asmens kodas 190105799, adresas Vilniaus g. 11, 60180 Raseiniai, tel. (8 428) 52 167, el. p. info@viktoropetkaus.lt.

4. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Veiklos sprendimai“, el. paštas jurate@veiklos-sprendimai.lt, tel. Nr. +370 612 06177.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje;

5.2. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai ir (arba) įstaigos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

5.3. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

5.4. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse (jei tvarkytojas yra pasitelktas);

5.5. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

6. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

7. **Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas** – turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimas.

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių priede Nr. 1 nurodytomis kameromis Progimnazijos lauko teritorijoje ir vidaus patalpose.

9. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje lauko teritorijos ir vidaus patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir numatyta Taisyklių 1 priede.

10. Progimnazijos lauko teritorijos ir vidaus patalpų stebėjimas yra nenutrūkstamas.

11. Vaizdo duomenų kopijavimas nedaromas.
12. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir / arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, valgykla, persirengimo, poilsio, dušo, tualetų kambariai.
13. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 7 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 14.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimą;
 - 14.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;
 - 14.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;
 - 14.4. paskirti darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;
 - 14.5. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.
15. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 15.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
 - 15.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento ir Taisyklių nustatyta tvarka;
 - 15.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines, fizines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 15.4. parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, fizines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;
 - 15.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą. Informavimas vykdomas pasitelkiant lenteles, kuriose turi būti nurodyta ši informacija:
 - 15.5.1. informacija apie vykdomą stebėjimą;
 - 15.5.2. vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas;
 - 15.5.3. duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);
 - 15.5.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.), vaizdo duomenų tvarkymo trukmė;
 - 15.5.5. informacinėje lentelėje taip pat gali būti pavaizduota vaizdo kamera.
16. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 16.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 16.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 16.3. informuoja duomenų subjektus apie tai, kad įstaigos teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - 16.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 16.5. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;
 - 16.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti.
17. Vaizdo duomenų tvarkytojas turi šias teises:

- 17.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos ir asmens duomenų prieiga, kad būtų laikomasi šių Taisyklių ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
- 17.2. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo, vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;
18. Vaizdo duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:
- 18.1. užtikrinti, kad Vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik įgaliotiems asmenims;
- 18.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 18.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta šiose Taisyklėse;
- 18.4. užtikrinti, kad Duomenų subjektams pateikti duomenys atitiktų Duomenų tvarkytojo tvarkomus duomenis;
- 18.5. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo, bet kokio kito neteisėto jų tvarkymo.
19. Vaizdo duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
- 19.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
- 19.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, įskaitant ir priemones, skirtas užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų pasiekiami tik iš įstaigos vidinio kompiuterių tinklo;
- 19.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik Duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.
20. Tuo atveju, jei Duomenų valdytojas nepasitelkia Duomenų tvarkytojo, tai Duomenų valdytojas pats įgyvendina Duomenų tvarkytojui priskirtas funkcijas bei turi jo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

21. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šiose Taisyklėse nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:
- 21.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 21.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis – Progimnazijos darbuotojai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;
- 21.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam įstaigos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;
- 21.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;
- 21.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
- 21.6. slaptažodis sudaromas iš ne mažiau nei 10 mažųjų, didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių; slaptažodis keičiamas ne rečiau kaip kas 90 dienų, pakartotinai gali būti keičiamas ne anksčiau nei po 24 val.; slaptažodis negali kartotis 6 mėnesių laikotarpiu ir negali sutapti su 6 ankstesniais slaptažodžiais; negali būti sudaryti iš bent trijų (3) iš eilės einančių prisijungimo vardo raidžių; mobiliojo įrenginio ekrano atrakinimui naudojamas ne trumpesnis kaip 4 simbolių slaptažodis arba pirštų atspaudas, atvaizdo skaitytuvas;
- 21.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

- 21.8. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;
- 21.9. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.
22. Prieigos teisės ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikiamo, naikinimo ir keitimo tvarka:
- 22.1. prieigos teisės prie vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami direktoriaus įsakymu;
- 22.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga;
23. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir saugomi iki 14 dienų. Suėjus nustatytam saugojimo terminui, vaizdo duomenys automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).
24. Už tinkamą duomenų sunaikinimą atsako įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys.
25. Vaizdo duomenys Duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
26. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:
- 26.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;
- 26.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;
- 26.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;
- 26.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;
- 26.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

27. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:
- 27.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
- 27.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
- 27.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- 27.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);
- 27.5. turi teisę reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
- 27.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

- 27.7. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;
- 27.8. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- 27.9. kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną visais klausimais, susijusiais jų asmeninių duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal teisės aktus.
28. Šių Taisyklių 27 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.
29. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama taip:
- 29.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
- 29.2. informacinėje lentelėje pateikiant informaciją, kuri nurodyta šių Taisyklių 15.5 p.
30. Duomenų subjekto teisė susipažinti su vaizdo duomenimis įgyvendinama taip:
- 30.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;
- 30.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

31. Duomenų valdytojo ar / ir duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartiną situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti duomenų valdytojo vadovą, duomenų apsaugos pareigūną ar kitą paskirtą atsakingą asmenį.

32. Reagavimo į pažeidimus planas, dokumentavimo tvarka, pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimus kompetentingoms institucijoms ir duomenų subjektams tvarka nustatyta Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros apraše.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę Taisykles, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Darbuotojai ir kiti asmenys, tvarkantys vaizdo duomenis, su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai.

35. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.

36. Duomenų valdytojas turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles, apie tai pranešdamas rašytiniu pranešimu, paskelbdamas Duomenų valdytojo informacinėse pranešimų lentose ar įstaigos tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“. Taisyklių papildymai arba pakeitimai įsigalioja nuo paskelbimo dienos.

**VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ
SĄRAŠAS**

Eil.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė	Saugojimo terminas
1.	Kamera Nr. 1	1	1 a. koridorius	Iki kalendorinių 14 dienų
2.	Kamera Nr. 2	1	1a. sporto salės koridorius	Iki kalendorinių 14 dienų
3.	Kamera Nr. 3	1	Lauko garažai	Iki kalendorinių 14 dienų
4.	Kamera Nr. 4	1	Lauko darbų pastatas	Iki kalendorinių 14 dienų
5.	Kamera Nr. 5	1	Lauko stovėjimo aikštelė	Iki kalendorinių 14 dienų
6.	Kamera Nr. 6	1	Lauko pagrindinis įėjimas.	Iki kalendorinių 14 dienų
7.	Kamera Nr. 8	1	Lauko PUG įėjimas	Iki kalendorinių 14 dienų
8.	Kamera Nr. 9	1	Priestato 1a. koridorius	Iki kalendorinių 14 dienų
9.	Kamera Nr. 10	1	Aktų salės 2 a. fojė	Iki kalendorinių 14 dienų
10.	Kamera Nr. 11	1	Balkono 3a. fojė	Iki kalendorinių 14 dienų
11.	Kamera Nr. 12	1	3a. koridorius	Iki kalendorinių 14 dienų
12.	Kamera Nr. 13	1	Priestato 2a. koridorius	Iki kalendorinių 14 dienų
13.	Kamera Nr. 14	1	Priestato 3a. koridorius	Iki kalendorinių 14 dienų
Iš viso		13		

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**ASMENŲ IR TURTO SAUGUMO UŽTIKRINIMO TIKSLU
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



**VAIZDO DUOMENŲ VALDYTOJAS
RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJA**

Vilniaus g. 11, 60180 Raseiniai
Vaizdo įrašai saugomi iki 14 kalendorinių dienų

Išsamesnė informacija:

<https://viktoropetkaus.lt/asmens-duomenu-apsauga>, telefonu tel. (8 428) 52 167, el. p. info@viktoropetkaus.lt