



**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR  
PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr. V-24E-  
Raseiniai

Vadovaudamas Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos 2023-2024 mokslo metų ugdymo plano, patvirtinto 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-24E-157 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos 2023–2024 mokslo metų ugdymo plano tvirtinimo“ 44, 45 punktais:

1. T v i r t i n u Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos Pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2022 m. spalio 17 d. įsakymą Nr. V-24-314 „Dėl pradinio ugdymo programos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorius

Ramūnas Bružas

PATVIRTINTA  
Raseinių Viktoro Petkaus  
progimnazijos direktoriaus  
2024 m. balandžio d.  
įsakymu Nr. V-24E-

## RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinio ugdymo mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu 2023 m. balandžio 20 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-570 “Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo”, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu 2005 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. ISAK-556 “Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo” ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamasi minėtais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

2.2. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;

2.3. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis;

2.4. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą;

2.5. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

2.6. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

2.7. **Įsivertinimas** - paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.8. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai;

2.9. **Diagnostinis darbas** - ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį;

2.10. **Savarankiškas darbas** – iki 30 minučių galintis trukti individualus darbas, apie kurį mokinius iš anksto informuoti nebūtina. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

2.11. **Formuojamasis vertinimas** - mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

2.12. **Apibendrinamasis vertinimas** - juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams;

2.13. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

## II SKYRIUS

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

3. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. Padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu;

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. Padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. Sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą kartu skatinant bendradarbiavimą;

4.4. Išanalizavus ir apibendrinus ugdymo rezultatus, bei įvertinus mokyklos veiklos kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą teikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

5. Ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

6. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

9. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti.

10. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

11. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

12. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

13. Vertinimas objektyvus ir veiksmingas – siekiama kuo didesnio vertinimo validumo ir patikimumo. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

### **IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

14. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

14.1. Mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

14.2. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu));

14.3. Elektroninis dienynas (Pateikiama informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus I ir II pusmečius mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais;

14.4. Individualūs aplankai (mokytojo nuožiūra mokinių darbai gali būti kaupiami aplankuose).

15. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:

15.1. Formuojamasis vertinimas, skirtas padėti vaikui mokytis, numatant mokymo(si) tikslą, uždavinius, kryptį, konkrečius žingsnius, mokymosi perspektyvą. Šis vertinimas yra grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu, nuolat įvertinant situaciją ir teikiant grįžtamąjį ryšį. Formuojamasis vertinimas vyksta nuolat: kiekvieną dieną, kiekvienoje pamokoje ir ne pamokų metu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, ataskaitose. Jei vertinant mokinio darbą parašomas trumpas komentaras, jo rašyti į elektroninį dienyną nereikia. Komentaras turėtų būti:

15.1.1 pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę;

15.1.2 palaikantis vaiko pastangas;

15.1.3 jame turi atsispindėti vertinimo kriterijai;

15.1.4 nurodytos taisytinės vietos;

15.1.5 pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą.

15.2. Diagnostinis vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnostinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

15.2.1. Diagnostinio vertinimo procentų atitikimo pasiekimų lygiams:

<b>Procentai</b>	<b>Pasiekimų lygmuo</b>
86–100	Aukštesnysis
56–85	Pagrindinis
26–55	Patenkinamas
15–25	Slenkstinis
0–14	Nepatenkinamas

15.3. Apibendrinamasis vertinimas. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinių pasiekimai vertinami lygiu arba įskaityta (įsk.), neįskaityta (neįsk.). Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

16. Mokomųjų dalykų pasiekimų vertinimo normos:

16.1. 1–4 kl. mokinių dorinio ugdymo (tikyba, etika) pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: įskaityta (įsk), neįskaityta (neįsk).

16.2. 4 kl. mokinių informacinių technologijų pasiekimai pusmečio (metų) pabaigoje vertinami rašant įrašą: įskaityta (įsk.), neįskaityta (neįsk.).

16.3. Lietuvių kalba/lietuvių kalba ir literatūra, matematika, technologijos, pasaulio pažinimas / visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, šokis, fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos 1–4 klasėse pusmečio (mokslo metų) pabaigoje vertinama lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

17. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne.

17.1. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

17.1.1. Jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

17.1.2. Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

17.1.3. Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui.

17.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

17.1.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

17.1.2. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

17.1.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/pusmečiai“.

18. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas:

18.1. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami žodžiu, įrašais sąsiuvinuose ir elektroniniame dienyne;

18.2. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami elektroniniam dienyne;

18.3. 2–3 kartus per mokslo metus organizuojami klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai: vienas – mokslo metų pradžioje, kuriame supažindinama su ugdymo proceso ypatumais ir vertinimo sistema. Antras – pasibaigus I pusmečiui, kuriame analizuojami ugdymosi pasiekimai, o kiti klasių tėvų susirinkimai organizuojami mokyklos vadovų ar klasės mokytojo nuožiūra.

18.4. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.

## **V SKYRIUS**

### **SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS**

19. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

20. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, ugdomus pagal pritaikytas dalykų programas, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

21. 1–4 klasių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai balais (pažymiais) nevertinami, taikomas aprašomasis vertinimas. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiės įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai aprašomi pritaikytose dalykų programose pusmečio pabaigoje.

22. Jei mokinių, mokomų pagal individualizuotos ugdymo programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai nesiekia bendrųjų programų nustatyto mokomųjų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, jie vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį.

23. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Mokinių pasiekimai aprašomi individualizuotose dalykų ugdymo programose pusmečio pabaigoje. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „įsk.“ (įskaityta) arba „neįsk.“ (neįskaityta).

24. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma ar individualizuojama,

mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

25. Mokytojai vertindami specialiųjų poreikių mokinius atsižvelgia į švietimo pagalbos tarnybos ir/ar vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS**

26. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Vertinimo rezultatai naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokyti, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

27. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

28. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuojami elektroniniame dienyne ir panaudojami rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

29. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

30. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

31. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokyns gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

32. Vertinami yra mokinių pasiekimai. Vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

33. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

33.1. vadovujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

- 33.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
- 33.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
- 33.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
- 33.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;
- 33.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;
- 33.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;
- 33.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;
- 33.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;
- 33.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;
- 33.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 34. Tvarkos apraše nenumatytus pasiekimų ir pažangos vertinimo atvejus reglamentuoja nacionaliniai teisės aktai.
  - 35. Tvarkos aprašo pakeitimai ar nauja redakcija tvirtinama Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl pradinio ugdymo programos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-29 Nr. V-24E-162 (1.3)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramūnas Bružas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-29 13:18
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-30 00:00
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-31 10:57 - 2028-07-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240426.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-08)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-05-08 nuorašą suformavo Lina Stulgienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-

Nuorašas tikras

2024-05-08