PATVIRTINTA

Raseinių Viktoro Petkaus

pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2017-12-06

įsakymu Nr. V-24-225

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokyklos kiemsargis yra priskiriamas darbininkų 5 grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Kiemsargis pavaldus ūkvedžiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Kiemsargis turi žinoti:

5.1. jam pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;

5.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;

5.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus.

6. Kiemsargis privalo vadovautis mokyklos nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Kiemsargis vykdo šias funkcijas:

1. pradėdamas darbą apeina mokyklos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
2. palaiko tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje;
3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko jam pavestą prižiūrėti teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę ir nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos valymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos;
5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
6. nurodo mokyklos vadovui tvarkos pažeidėjus;
7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejos, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karpo krūmus, nupjauna žolę;
9. praneša mokyklos vadovui apie mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai, atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
10. nušluoja šaligatvius, mokyklos išorėje esančius laiptus, takus;
11. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
12. kilus gaisrui, informuoja mokyklos vadovus apie gaisrą ir iškviečia ugniagesius, pradeda gaisrą gesinti turimomis priemonėmis;
13. baigęs darbą, šiukšles sudeda į dėžes ir į tam tikslui skirtas vietas, apžiūri priskirtą teritoriją, patikrina ar nepalikta įrankių, ar neliko gaisrą galinčių sukelti medžiagų, sudeda įrankius, darbo rūbus ir apsaugines priemones į tam skirtą vietą;
14. esant reikalui atlieka kitus mokyklos administracijos nurodytus darbus.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

8. Kiemsargis atsako už:

1. priskirtos teritorijos tvarką ir švarą;
2. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
3. želdinių ir augalų priežiūrą;
4. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
5. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

9. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Su pareigybės aprašymu susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)