

PATVIRTINTA
Raseinių Viktoro Petkaus
progimnazijos direktoriaus
2025 m. balandžio d.
įsakymu Nr. V-24E-

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMOI, MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ (PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ) KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos (toliau – Progimnazijos) direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų (pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų (pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. Nr. V-7, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintu „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu“ aprašu su visais papildymais ir pakeitimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. lapkričio 27 d. Nr. V-1499 įsakymu „Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašo patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos ir kvalifikacijos tobulinimo formos bei būdai:

Kvalifikacija – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo samprata grindžiama šiais principais: įsivertinimo – pedagoginis darbuotojas turi suprasti, kas jo veikloje yra tobulintina, kokių žinių, gebėjimų, įgūdžių stoka bei kokios nuostatos ir požiūriai tai lemia; geriausios praktikos – pedagoginis darbuotojas turi perimti geriausias ugdymo praktikas Progimnazijoje ir kitose vietose, kur organizuojamas ugdymo procesas; motyvacijos – pedagoginis darbuotojas turi turėti vidinę vertybinę nuostatą ir būti išoriškai motyvuojamas nuolatos tobulinti savo veiklą; subsidiarumo – pedagoginis darbuotojas ir Progimnazija yra pagrindiniai subjektai, kartu pasirenkantys profesinio tobulinimosi sritis ir formas.

Profesinis tobulėjimas – pedagoginio darbuotojo kryptingas ir nuoseklus profesinis tobulėjimas yra būtina sąlyga siekti ugdymo kokybės, geresnių mokinių ugdymosi rezultatų, palankios ugdymosi

aplinkos. Profesinis tobulėjimas padeda pedagoginiam darbuotojui plėtoti profesines kompetencijas, tikslingai atnaujinant ir gilinant žinias apie mokomąjį dalyką ar ugdomąją sritį, ugdymo mokslų, švietimo politikos naujoves; tobulinant gebėjimus taikyti inovatyvius ir veiksmingus ugdymo(si) metodus, strategijas; stiprinant kūrybinio darbo nuostatas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Mentorius – patarėjas, profesinės paramos teikėjas.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą.

Edukacinė išvyka-seminaras – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamoms kompetencijoms.

Kursai – švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys, išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 akademinų valandų trunkantis mokymas pagal nustatytą programą tam tikrai veiklai atlikti.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Seminaras – ne mažiau 8 akademines valandas trunkanti, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal programą.

Paskaita – išsamus, nuoseklus žodinis pranešimas, ne trumpesnis nei 1 akademine valanda.

Stażuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Atvira pamoka / veikla – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos / veiklos organizavimas ir / ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Paroda – pažangios edukacinės / pedagoginės / meninės patirties viešas pristatymas ir / ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

Konferencija – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal Programą.

Konsultacija – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais.

Metodinė diena – dalykinis profesinis pedagoginių darbuotojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal iš anksto parengtą darbotvarkę.

Praktikumai – trumpalaikė iki 4 akademinų valandų interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika konkrečioms praktiniams klausimams išsiaiškinti / spręsti.

Supervizija – profesinių santykių konsultavimas, kurio metu ieškomas ir randamas tinkamas probleminės situacijos sprendimas.

Mini mokymai – tai mokymai, susiję su pedagoginio darbuotojo veiklos planavimu bei ugdymo proceso organizavimu, tikslingu mokinių tarpusavio, mokinių ir pedagoginio darbuotojo bendradarbiavimu, aktyviu mokinių darbu pamokose, orientuoti į praktiką profesinės raidos renginiai, skirti konkrečiai Progimnazijos bendruomenei.

Forumas – plačiai atstovaujamas susirinkimas, nuomonės pareiškimo vieta.

Apskritojo stalo diskusija – išplėstas posėdis aktualiems klausimams spręsti.

Informacinis renginys – trumpas renginys, kurio metu pateikiama aktuali informacija.

Kūrybinės dirbtuvės – praktinė veikla, pagrįsta dalyvių kūrybiškumu.

Praktinės patirties sklaidos renginys – renginys, kurio metu praktikai (mokytojai, švietimo įstaigų vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai) dalijasi praktinės veiklos patirtimi su kitais dalyviais. Nuotolinis mokymasis – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir dėstytoją skiria atstumas ir / ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas bei mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT).

Kolegialus mokymasis – komandinio pedagoginių darbuotojų darbo metodas.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimas apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinį tobulėjimą:

4.1. kvalifikacijos plėtojimas – tai kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų įgijimas, o profesinis tobulėjimas – kompetencijų tobulinimas;

4.2. kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, švietimo pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę, tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;

5.5. keisti mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo;

5.6. kurti kokybės kultūrą;

5.7. diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. **Lygių galimybių.** Kiekvienas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, švietimo pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose. Vadovaujamasi socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;

6.2. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

6.3. **Sistemingumas.** Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose;

6.4. **Pasirenkamumas.** Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

6.5. **Suinteresuotumas.** Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Progimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, vertina jų darbus, metinės veiklos rezultatus;

6.6. **Kontekstualumas.** Atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją plėtoti gali įgydami kito (ų) mokomojo (ųjų) dalyko (ų), ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ar lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

9. Progimnazija:

9.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

9.2. tiria pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą ir jų poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai remdamasi švietimo įstaigos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų įsivertinimo duomenimis ir kitais prieinamais duomenimis ir rekomendacijomis; atsižvelgdama į pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius;

9.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su Progimnazijos keliamais ugdymo tikslais;

9.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, kurie numatyti Metų veiklos plane, metodinių grupių planuose;

9.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

9.6. pagal galimybes (ne mažiau kaip kartą per 2 metus) vykdo gerosios patirties sklaidą Progimnazijoje, mieste, respublikoje;

9.7. analizuoja, kaip pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

9.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

9.9. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

9.10. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;

9.11. skatina pedagoginius darbuotojus ne rečiau nei kartą per metus įsivertinti savo profesines kompetencijas, remiantis mokinių pasiekimų ir pažangos, Progimnazijos rezultatais bei kitais

rodikliais, nusimatyti kompetencijų tobulinimo tikslus, pasirinkti profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas.

10. Progimnazijos vadovas, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai:

10.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su Progimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir Progimnazijoje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais, atsispindinčiais Metų veiklos plane, metodinių grupių planuose;

10.2. naudoja mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus, poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu, vadovaujantis kompetencijų sritimis:

10.3.1. profesinės elgsenos srities kompetencijos:

- profesinės etikos kompetencija;
- profesinio tobulėjimo kompetencija;
- profesinio atsparumo ir streso valdymo kompetencija;
- sveikos gyvensenos kompetencija;
- profesinės autonomijos ir reflektavimo kompetencija;

10.3.2. kognityvinės srities kompetencijos:

- ugdytinių pažinimo kompetencija;
- įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo kompetencija;
- mokomojo dalyko (srities) ir tarpdalykinė kompetencija;
- ugdymo turinio kūrimo ir realizavimo kompetencija;
- kritinio mąstymo ir problemų sprendimo kompetencija;
- profesinės veiklos tyrimo ir duomenų analizavimo kompetencija;
- kūrybiškumo kompetencija;
- ugdytinių motyvavimo, jų individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimo ir vertinimo kompetencija;

- kalbinė (daugiakalbystės) ir komunikavimo kompetencija;
- medijų ir skaitmeninio raštingumo kompetencija;

10.3.3. veikimo kartu srities kompetencijos:

- mokymosi drauge, su kitais ir iš kitų kompetencija;
- bendradarbiavimo su ugdytinio šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais) kompetencija;
- darbo komandoje kompetencija;
- konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir

tarpprofesiniuose tinkluose kompetencija;

10.3.4. emocinės-motyvacinės srities kompetencijos:

- emocinio intelekto kompetencija;
- lyderystės kompetencija;
- kultūrinio identiteto, pilietiškumo ir tarpkultūrinė kompetencija.

11. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.) darbo metu, atlieka šiuos veiksmus:

11.1. iš anksto (prieš 10 dienų) kreipiasi į Progimnazijos direktoriaus pavaduotojus ugdymui pagal kuriojamas sritis ir informuoja apie ketinimą dalyvauti / vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą;

11.2. ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį Progimnazijos direktoriui pateikia prašymą, suderina su juo, jei yra poreikis, apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio, kelionės išlaidų apmokėjimą ir pan. Prašymus pateikia per DVS sistemą Progimnazijos personalo specialistui;

11.3. direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai gali dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir / ar darbo valandomis, tik turėdami Progimnazijos direktoriaus rezoliuciją-leidimą;

11.4. jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, poilsio dienomis, darbuotojo atostogų metu) ir yra nemokamas, neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo jame dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

12. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai yra atsakingi, kad kvalifikacijos tobulinimo duomenys, patvirtinantys dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose, būtų saugomi.

13. Tokiame pačiame kvalifikacijos tobulinimo mokamame renginyje darbo metu gali dalyvauti ne daugiau kaip 2 Progimnazijos atstovai, išskyrus tuos atvejus, kai Progimnazija yra įsipareigojusi, kad dalyvautų komanda arba kai organizuojamas kvalifikacijos tobulinimo renginys Progimnazijos bendruomenei.

14. Jei direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvavo 5 dienas, dėl dalyvavimo kituose kvalifikacijos kėlimo renginiuose sprendimą priima Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.

15. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio ar dalyvavę nuotoliniuose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose:

15.1. per 3 darbo dienas Progimnazijos personalo specialistui pateikia kvalifikacinio renginio sąskaitą faktūrą (jei kvalifikacijos tobulinimo renginys buvo mokamas), kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo), užpildo Avanso apyskaitos formą;

15.2. patirtimi ir žiniomis dalinasi su kolegomis Progimnazijos renginių, metodinių grupių posėdžių metu, pasitarimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

16. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai metines ataskaitas apie dalyvavimą kvalifikaciniuose tobulinimo renginiuose užpildo savarankiškai ir programos **Microsoft Teams** skyriuje **Kvalifikacija. Ataskaitos** pateikia / įkelia iki kiekvienų metų gruodžio 31 dienos (priedas).

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

17.1. tiria pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

17.2. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

17.3. tvarko pedagoginių darbuotojų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, parengia apibendrintą suvestinę;

17.4. numato gaires kitų metų kvalifikacijos tobulinimo renginiams organizuoti.

IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

18. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

18.1. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšomis;

18.2. pačių pedagoginių darbuotojų lėšomis;

18.3. kitų šaltinių lėšomis.

19. Iš valstybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama pedagoginių darbuotojų edukacinių išvykų-seminarų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

20. Kvalifikacijos tobulinimo renginiams, kurie vyksta ne Lietuvoje, gali būti naudojamos mokymo lėšos, jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vykdomas pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą.

21. Skirstant lėšas atsižvelgiama į Progimnazijos veiklos prioritetus, kvalifikacijos tobulinimo renginio svarbą, kokybę bei jo aktualumą.

22. Ne rečiau kaip kartą per 4 metus pedagoginiai darbuotojai privalo tobulinti kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje.

23. Direktorius pavaduotojui ugdymui, mokytojui, švietimo pagalbos mokiniui specialistui per mokslo metus apmokama už 5 dienų kvalifikacijos tobulinimo renginius. Esant pakankamai lėšų, apmokamų dienų skaičius gali kisti. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies.

24. Direktorius pavaduotojui ugdymui, mokytojui, švietimo pagalbos mokiniui specialistui, dalyvaujančiam kvalifikacijos tobulinimo seminare užsienyje, seminaro išlaidos apmokamos iš dalies (esant pakankamai kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų), kai siunčia Progimnaziją.

25. Direktorius pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą, apibendrina pedagoginių darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje.

26. Pedagoginiams darbuotojams apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje Progimnazijos direktorius informuoja Mokytojų tarybos posėdyje. Už kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą Progimnazijos direktorius kasmet atsiskaito Progimnazijos tarybos posėdyje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus pedagoginiai darbuotojai saugo asmeniškai.

28. Progimnazija, atsižvelgdama į valstybės pasikeitusius reikalavimus kvalifikacijai tobulinti, pasilieka teisę keisti arba koreguoti šį Aprašą.

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
direktorius pavaduotojų ugdymui, mokytojų,
švietimo pagalbos mokiniui specialistų
(pedagoginių darbuotojų) kvalifikacijos
tobulinimo tvarkos aprašo
priedas

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJA

(pedagoginio darbuotojo vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ 202__ METAIS IR PLANUOJAMĄ PROFESINIŲ KOMPETENCIJŲ PLĖTOTĘ 202__ METAIS

202__ metais dalyvavau kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kursuose ir kt. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo programos (seminaro, kursų ir t.t.) tema	Valandų skaičius	Kvalifikacijos tobulinimo institucijos išdavusios pažymėjimą pavadinimas, data, pažymėjimo numeris
1.			
2.			
3.			

202__ metais kvalifikaciją tobulinau _____ dienų ir _____ val.

202__ metais planuoju plėtoti/tobulinti šias profesines kompetencijas:

Pedagogo prioritetinės kvalifikacijos tobulinimo sritys:	Įrašyti, kokias pedagoginio darbuotojo prioritetines kvalifikacijos sritis ir kompetencijas planuojama plėtoti/tobulinti
1. Profesinės elgsenos srities kompetencijos: profesinė etika; profesinis tobulėjimas; profesinis atsparumas ir streso valdymas; sveikos gyvensenos; profesinės autonomijos ir reflektavimo.	
2. Kognityvinės srities kompetencijos: ugdytinių pažinimas; įtraukiojo ugdymo planavimas ir įgyvendinimas; mokomojo dalyko (srities) ir tarpdalykinė; ugdymo turinio kūrimas ir realizavimas; kritinio mąstymo ir problemų sprendimas; profesinės veiklos tyrimas ir duomenų analizavimas; kūrybiškumas;	

ugdytinių motyvavimas, jų individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimas ir vertinimas; kalbinė (daugiakalbystės) ir komunikavimas; medijų ir skaitmeninis raštingumas.	
3. Veikimo kartu srities kompetencijos: mokymasis drauge, su kitais ir iš kitų; bendradarbiavimas su ugdytinio šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais); darbas komandoje; konstruktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose.	
4. Emocinės-motyvacinės srities kompetencijos: emocinis intelektas; lyderystė; kultūrinis identitetas, pilietiškumas.	