



RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. V-24E-
Raseiniai

Vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos nuostatų, patvirtintų Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-179 „Dėl Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 20.3 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-24-175 „Dėl 2022-2023 m. m. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Ramūnas Bružas

PATVIRTINTA
Raseinių Viktoro Petkaus
progimnazijos direktoriaus
2024 m. sausio d.
įsakymu Nr. V-24E-

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos 2023–2024 m. m. priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Priešmokyklinį ugdymą vykdo progimnazijos mokytojai pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą (toliau – Programa). Tvarkos aprašas nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijoje (toliau – Progimnazijoje).

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

3. Priešmokyklinis ugdymas:

3.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

3.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

3.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

3.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į švietimo pagalbos tarnybą (toliau – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

3.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė – 640 valandų;

3.6. vykdomas dviejose grupėse pagal Programą ir rajono savivaldybės taryboje patvirtintą modelį (10,5) val.;

3.7. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių; 5 valandos per savaitę, jei GKK vaikui yra paskyrusi ugdymą namie ne trumpiau kaip 1 mėnesį;

3.8. Ugdymas namie organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir organizmo funkcines galimybes, Mokyklos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų) suderintą individualų ugdymo tvarkaraštį, bet ne mažiau kaip 2 kartus per savaitę;

3.9. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus;

3.10. pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

5. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

6. Progimnazijoje įsteigtos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės. Priešmokyklinis ugdymas abiejose grupėse vykdomas pagal savivaldybės tarybos patvirtintą VI modelį (10,5 val. per dieną).

7. Kasdieninė veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje prasideda 7 val. ir baigiasi 17.30 val.

8. Programos įgyvendinimo laikotarpiu mokinių atostogos organizuojamos pagal progimnazijoje nustatytą atostogų laiką (sutampantį su pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokiniams skiriamų atostogų laiku).

9. Ugdymo vieta yra Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija (Vilniaus g. 11, Raseiniai).

10. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

10.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir, prireikus, tikslina ir tvirtina grupių progimnazijoje skaičių ir modelius;

10.2. nustato vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priėmimo į progimnaziją tvarką;

10.3. nustato vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, vežiojimo į progimnaziją ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą;

10.4. progimnazija organizuoja mokinių vežiojimą, pagal progimnazijos patvirtintą „Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašą“.

11. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 bei 47 straipsnius, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

12. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų progimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į progimnaziją, nedelsiant turi informuoti progimnazijos grupės mokytoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

13. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

14. Progimnazija dienynus sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

15. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas.

16. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo pedagogas ir mokytojo padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

19. Progimnazija:

19.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą progimnazijoje;

19.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdomi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis/mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

19.3. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus

informaciją apie mokinio grupę/klasę, kurioje jis ugdosi/mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

19.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo, rekomendacijos pradinį klasių mokytojui formą ir jų parengimo terminus.

20. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

20.1. iki rugsėjo 1 d. pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą parengia ilgalaikį ugdomosios veiklos planą (2 priedas). Planą aptaria Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkime, derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

20.2. ugdymo procesas yra planuojamas trumpesniame laikui - savaitei (3 priedas). Trumpalaikį planą pedagogas savo nuožiūra gali papildyti kitomis struktūrinėmis dalimis. Trumpalaikiame plane turi būti numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai, priemonės ir būdai jų siekti;

20.3. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, (švietimo pagalbos specialisto(-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija) (1 priedas). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo(-ų) ir patvirtinta progimnazijos vadovo;

20.4. organizuoja ugdomąją veiklą pagal priešmokyklinio ugdymo Programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;

20.5. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

20.6. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa;

20.7. per 4 savaites nuo priešmokyklinio ugdymo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

20.8. pagal progimnazijos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše (priedas Nr. 4);

20.9. įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal tvarkos aprašo priede nustatytą formą;

20.10. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su progimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

20.11. vaikų pažangą priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

20.12. priešmokyklinio ugdymo pedagogas ugdantis vaiką namie, vaikų pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą, per progimnazijos nustatytą ugdymo laikotarpį, namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir progimnazijos vaiko gerovės komisija;

20.13. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

21. Programą gali įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio, sportinio ugdymo dalį.

IV SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS
SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ
MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT
APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU
MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

22. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – Ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

23. Progimnazijos vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo Ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos progimnazijos direktoriaus.

24. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant Ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

24.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

24.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

24.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

24.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

24.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

24.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės progimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

24.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

24.3.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d.

įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

24.3.2. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, sprendimus suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės progimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

24.3.3. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

24.3.4. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

24.3.5. pertvarko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

24.3.6. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

24.3.7. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(-si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Mokytojas įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo Bendrąją programą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

26. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis“.

ASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJA

(Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)) rekomendacijos forma)

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) REKOMENDACIJA

_____ (Mokyklos pavadinimas)

_____ Nr. _____

(Data)

Vaiko vardas ir pavardė _____

Gimimo data _____

Ugdymosi kalba _____

Gimtoji kalba _____

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Socialinė kompetencija _____

2. Emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija _____

3. Pažinimo kompetencija _____

4. Pilietinė, kultūrinė ir komunikavimo kompetencija _____

5. Kūrybiškumo kompetencija _____

6. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo _____

7. Skaitmeninė kompetencija _____

8. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.) _____

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

Mokyklos vadovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Ar

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų)

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJA

_____ -- _____ **M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS (MODELIS 10,5 VAL.)
ILGALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS**

1. Grupės situacijos analizė.
2. _____ - _____ m. m. ugdymo(si) prioritetai, tikslai, uždaviniai (atitinkantys Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą).
3. Priemonės.
4. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas.
5. Sąveika su šeima.
6. Planuojama ugdomoji veikla (suplanuota veikla turi atitikti Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą):

Mėnuo	Projektas/tema	Ugdymo turinio gairės (kompetencijos ir ugdymosi sritys) pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą			Pasiiekimų lygių požymių vertinimas pagal pasiekimų sritis	Pastabos (integracija ir t. t.)
		Projekto/temos tikslas	Ugdymosi sritis	Ugdomi gebėjimai ir žinios		

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
3 priedas

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJA
____-____ **M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS (MODELIS 10,5 VAL.) SAVAITĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS**

Veiklos/ projekto pavadinimas		
Vaikų pasiekimai (1 etapas) PAMATINĖ VEIKLOS UGDYMO SI SRITIS		
Plėtojamos kompetencijos (2 etapas)		
Ugdymosi uždaviniai (3 etapas)	Vaikų idėjos ir sumanymai (5 etapas) Nuolat pildoma procese	Veiklos formos ir idėjos vaikų veiklai (6 etapas)
		Grupinė veikla:
Ugdymo aplinka ir priemonės (4 etapas)		Veikla grupelėmis:
		Individuali veikla (individualizavimas,

		personalizavimas, SUP):
Lygiagrečiai tobulėjantys kiti pasiekimai (7 etapas) Integracija su kitomis ugdymosi sritimis		
Kalbinis ugdymas		
Matematinis ugdymas		
Gamtamokslinis ugdymas		
Visuomeninis ugdymas		
Meninis ugdymas		
Tėvų (globėjų), specialistų idėjos, pagalba, dalyvavimas (8 etapas)		
Vaikų pasiekimų refleksija/ įsivertinimas, idėjos dėl tolimesnio ugdymosi (9 etapas)		Pedagogo savo veiklos refleksija (9 etapas)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo
4 priedas

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS _____
MOKINIO/ĖS _____
FORMUOJAMASIS PASIEKIMŲ VERTINIMAS
_____ M. M.

Vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai): _____

Spec. ugdymo(-si) poreikiai: _____

Pažanga programoje: _____

Pasiekimų raida (rudens pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)

Individuali pažanga ir pasiekimai (žiemos pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)

Asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymosi pasiekimai (pavasario pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)

Ugdymo sritys	Komunikavimo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žodžiais, simboliais perteikia informaciją apie gamtos objektus bei reiškinius; ▪ Vartoja paprasčiausias gamtamokslines sąvokas; ▪ Kelia, formuluoja klausimus apie gyvąją ir negyvąją gamtą. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

Kalbinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kasdienėse situacijose, naudodami verbalines ir neverbalines komunikavimo priemones, vaikai ugdomi gebėjimus suprasti, surasti, pritaikyti ir perteikti kitiems informaciją. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Matematinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atpažįsta įvairiais būdais pateiktą matematinę informaciją (įvardina skaičių pavadinimus, atsako į klausimus (daugiau? mažiau? tiek pat / po lygiai ir pan.), naudoja matematinės sąvokas, simbolius). ▪ Įvairiomis priemonėmis ir būdais (žodžiu, garsu, vaizdu) kuria ir pateikia matematinę informaciją. ▪ Renka, fiksuoja (įvairiais simboliais) duomenis pagal vieną požymį, pasirinktu būdu juos pristato. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Sveikatos ir fizinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apibūdina savo jausmus ir emocijas, kylančias įvairių veiklų metu. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Meninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunikuoja ir save pristato įvairiomis meno kalbos bei raiškos priemonėmis, perteikdami išgyventas ar sumanytas situacijas, idėjas, emocijas; žaisdamas ar ką kita veikdamas dalinasi savo menine raiška su kitais. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Visuomeninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pasakoja apie save, savo patirtis, jausmus ir aplinką; klauso kitų vaikų pasakojimų. ▪ Pristato/dalinasi, ką pastebėjo, sužinojo ir suprato; žodiniame/vaizdiniame pranešime naudoja piešinius ir simbolius. ▪ Komunikuoja su bendraamžiais ir suaugusiais skirtingose situacijose. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Kultūrinė kompetencija		
	Pasiiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Suvokia gamtos objektų svarbą etninėje kultūroje. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Kalbinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Per patirtines kultūrinės veiklas vaikai išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Matematinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Dalijasi įspūdžiais apie tautinių raštų ornamentus, mozaikas, kuria jas. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Sveikatos ir fizinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Žaisdami, tyrinėdami, dalyvaudami kultūriniuose renginiuose, vaikai suvokia etninę kultūrą, perima pagrindinių Lietuvos valstybinių švenčių tradicijas, jas pritaiko ir puoselėja artimoje aplinkoje. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Meninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Susipažinę su kai kurių Lietuvos kūrėjų bei atlikėjų kūryba, dalijasi savo įspūdžiais apie kūrinių įvairovę. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Visuomeninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Priima ir socialiniu elgesiu apreiškia šeimos vertybes. Per patirtį tyrinėja savo tautos kultūrą, lygina su kitų artimoje aplinkoje stebimų tautų kultūrų apraiškomis. Analizuoja ir interpretuoja kultūros artefaktus (nuotraukas, senus daiktus, knygas ir kt.). 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

--	--	--

Ugdymo sritys	Kūrybiškumo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurdamas tariasi su kitais, dalinasi sumanymais; ▪ Apmąsto savo kūrybinį darbą, svarsto, kas pavyko, o ką reikėtų tobulinti; ▪ Kūrybos rezultatus pristato pasirinktu arba pasiūlytu būdu. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Kalbinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Klausinėdami, dalindamiesi savo sumanymais, vaikai įgyvendina idėjas, savaip interpretuoja reiškinius ir įvykius, modeliuoja, fantazuoja, kuria istorijas, siužetus ar pasakojimus. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Matematinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domisi, klausinėja, tyrinėja kasdienes matematinės situacijas. ▪ Siūlo užduoties atlikimo idėją ir/ar sprendimą, būdą. ▪ Skaičiuojant, matuojant taiko paties pasirinktus būdus ir priemones. ▪ Susidūręs su sunkumais, padrąsintas tęsia pradėtą veiklą. ▪ Įvairiais būdais dalinasi įspūdžiais apie veiklos eigą, rezultatus, atradimus. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Sveikatos ir fizinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vadovaudami žaidimui ar veiklai, siūlo taisyklių pakeitimus. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Meninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kurdami savo sumanymus išbando įvairias dailės priemones, muzikos instrumentus ir kitus garso šaltinius, judesius bei vaidybinius elementus, kurie skatina improvizuoti, akomponuoti ir komponuoti; 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kelia klausimus, dalinasi savo meniniais sumanymais artimoje aplinkoje, ugdymo įstaigoje ir svarsto, kaip įgytą meninę patirtį panaudoti už jos ribų. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Visuomeninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kūrybiškai taiko žinias apie šeimą, valstybę, istorinius įvykius, darbinę veiklą, ekonominius santykius ir aplinką; savaip aiškina stebimus socialinio ir pilietinio gyvenimo reiškinius ▪ Įsivaizduoja savo ateitį, fantazuoja ir kuria istorijas. ▪ Žaidybinėse situacijose modeliuoja ir inicijuoja šeimos ir/ar ekonominių santykių situacijas. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Pažinimo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visais pojūčiais tyrinėja artimiausią aplinką; ▪ Pastebi gamtos objektų požymius, remdamasis jais lygina, grupuoja, klasifikuoja; ▪ Atlieka ir paaiškina paprasčiausią savo sumanytą ar aptartą tyrimą. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Kalbinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Žaisdami, tyrinėdami sieja kalbos garsus su jų simboliais, atpažįsta daugelį spausdintinių (didžiųjų) raidžių, skaito nesudėtingus pavienius žodžius, trumpus sakinius. ▪ Spausdintinėmis raidėmis užrašo dažnai matomus žodžius, savo vardą. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Matematinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atlieka matematinės procedūras (skaičiuoja, palygina, grupuoja, klasifikuoja, išrikiuoja, išmatuoja). ▪ Kelia klausimus, įvardina problemas, ieško sprendimo būdų. ▪ Paaiškina atliktus veiksmus, remdamiesi ankstesne patirtimi, svarsto, ką kitą kartą darytų kitaip. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

Sveikatos ir fizinis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> Vaikai pažįsta save ir kitus, atpažįsta ir pasakoja, kas yra sveikata, sveika gyvensena, saugumas; judėdami atranda kūno galimybes, žaisdami judriuosius ir sportinius žaidimus, kurdami judesių junginius tyrinėja savo kūno galimybes. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Meninis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> Smalsaudami, dalyvaudami organizuotose veiklose, vaikai tiesiogiai stebi, tyrinėja artimiausią aplinką, kartu su kitais skiria, lygina, grupuoja, analizuoja gamtamokslinio, kalbinio, matematinio, meninio, visuomeninio, sveikatos ir fizinio ugdymosi sričių daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus lengvai pastebimus požymius, mokosi juos apibūdinti. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Visuomeninis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> Tyrinėja savo ir kitų tautų kultūros bei valstybingumo apraiškas, savo krašto praeities įvykius, geografinę aplinką bei joje vykstančius pokyčius. Orientuojasi laiko tėkmėje (pvz., vakar, šiandien, rytoj, prieš tai, dabar, vėliau) ir įvykių nuoseklume; pradeda naudoti amžiaus tarpsniui pritaikytus žemėlapius, schematiškai vaizduoti aplinką ir žinomus maršrutus. Aiškinasi pinigų reikšmę, daiktų piniginę vertę; aptaria profesijas. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Pilietiškumo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai; Aiškinasi, kas yra gamtos ištekliai, ugdomi, stengiasi juos tausoti; Dalyvauja bendruomenės veikloje, skirtoje saugoti gamtą. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

Kalbinis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domisi tautosaka, etnokultūros tradicijomis, kalba, tarmėmis. ▪ Savo žodžiais nusako, ką žino apie savo tautos tradicijas ir kuo jos skiriasi nuo kitų tautų tradicijų, su kuriomis yra susidūrę. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Matematinis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dalijasi idėjomis. ▪ Atlikdamas veiksmus, tariasi dėl veikimo būdų. ▪ Priima kitų siūlomus sprendimus, rodo iniciatyvą išspręsti problemą arba randa sprendimą, kuris tinka visiems. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Sveikatos ir fizinis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aptardami gyvenimiškas situacijas, vaikai skiria pilietišką ir nepilietišką, tinkamą ir netinkamą elgesį, aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi; ▪ Bendradarbiauja su kitais bendrose veiklose, paiso savo ir kitų poreikių, stengiasi gerbti kito nuomonę, ieško visiems tinkamo sprendimo, puoselėja vertybes (pagarbą, draugystę ir pan.). 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Meninis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kartu su kitais ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose ir atlieka juose pasirinktą vaidmenį (groja, dainuoja, vaidina, šoka ar pan.). 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Visuomeninis ugdymas:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elgesiu ir darbais prisideda prie grupės gerovės; tausoja ir tvarko savo, kitų žmonių ir bendrus daiktus; formuojasi atsakingo vartojimo nuostatas ir įpročius; samprotauja, kaip žmonių gyvenimas ir veikla veikia aplinką. ▪ Nusako ir interpretuoja artimoje aplinkoje stebimas pilietinės visuomenės ir Lietuvos valstybingumo apraiškas; vaizduoja Lietuvos valstybinę vėliavą; aktualią praeitį, sieja su dabartiniu gyvenimu. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Skaitmeninė kompetencija		
	Pasiiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis priemonėmis ieško informacijos, stebi ir tyrinėja, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, fiksuoja savo atradimus. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Kalbinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Vaikai mokosi atsakingai, saugiai ir etiškai naudotis įvairiais skaitmeniniais įrenginiais, technologijomis ir bendrauti skaitmeninėje erdvėje. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Matematinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Atlieka praktines užduotis skaitmeniniais įrenginiais (nupiešia, nuspalvina piešinį, įdainuoja, nufotografuoja, nufilmuoja ir pan.). Atpažįsta piešinius, žodžiais, simboliais pateiktas sekas. Pastebi ir įvardina dėsningumus, juos pratęsia. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Sveikatos ir fizinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis technologijomis (planšetiniu kompiuteriu, išmaniuoju telefonu, interaktyviu ekranu, programėlėmis ir pan.), vaikai peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, tyrinėja (pvz., žemėlapi, artimosios aplinkos objektus ir reiškinius). 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Meninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Naudodami įrašymo technologijas pradeda kurti paprasčiausią skaitmeninį turinį (pvz. muziką, filmukus), išbando technologijas bendravimui, bendradarbiavimui, dalinasi bendravimo patirtimi. 			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Visuomeninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> Tausoja ir laikantis susitarimų naudoja skaitmeninius įrenginius. Savo tautos ir kitų kultūrų tradicijų, aktualios praeities ir geografinės aplinkos tyrinėjime panaudoja skaitmeninį turinį. 			

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija		
	Pasiiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio

Gamtamokslinis ugdymas:

- Paaiškina, ko reikia žmogui, kad jis gyventų, gerai jaustųsi, būtų sveikas;
- Artimiausioje aplinkoje, gamtoje elgiasi atsakingai ir saugiai;
- Atsakingai ir saugiai naudojasi priemonėmis, laikosi jam suprantamos gyvybės saugojimo etikos.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Kalbinis ugdymas:

- Reflektuoja savo pomėgius, nusakydami, ką daryti patinka, o ko – nepatinka, suvokia savo augimą bei vietą šeimoje, ugdymo įstaigos bendruomenėje, pasaulyje.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Matematinis ugdymas:

- Atlikdamas matematinius veiksmus tariasi, diskutuoja su kitais.
- Dalinasi savo veiksmais bendrame grupės darbe, priima kitų sprendimus.
- Susidūręs su sunkumais atliekant matematinės procedūros prašo pagalbos ar kitiems padeda.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Sveikatos ir fizinis ugdymas:

- Supranta saugaus elgesio taisyklių svarbą atitinkamose situacijose, mokosi jų laikytis, rūpinasi sveikata pasitelkę fizinį aktyvumą, supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Meninis ugdymas:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žaisdami, tyrinėdami aplinką, aptardami įvairias situacijas, vaikai plėtoja savimonės gebėjimus: supranta mimika ir kūno kalba reiškiamas emocijas, į jas reaguoja, apmąsto ir nusako savo jausmus, emocijas. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
Visuomeninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tyrinėja savo paties augimą, juo džiaugiasi. ▪ Elgiasi draugiškai su bendraamžiais; bendrauja su skirtingais nei jis / ji, žaidžia kartu; bando suprasti žmones ir priima jų įvairovę; demonstruoja įtraukų elgesį. ▪ Pastebi, kur gali prisidėti, padėti kitiems; pradeda matyti ne tik savo, bet ir kitų poreikius; ▪ Ugdosi socialiniame gyvenime aktualius jausmus: savigarbą, pasitikėjimą, pagarbą, rūpestį, atjautą, atsakomybės jausmą ir kt. 		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-05 Nr. V-24E-1 (1.3)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramūnas Bružas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-05 09:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-31 10:57 - 2028-07-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-05 nuorašą suformavo Lina Stulgienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-