

PATVIRTINTA  
Raseinių Viktoro Petkaus  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. lapkričio d.  
įsakymu Nr. V-24E-

## RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos (toliau – Progimnazijos) Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Progimnazijos mokinių (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į progimnaziją laiką ir būdus, atsakingų asmenų funkcijas, progimnazijos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas:

4.1. **Pamokų nelankantis mokinys** – mokinys, kuris be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžia pavienes pamokas;

4.2. **Progimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvyksta į Progimnaziją, praleidžia daugiau kaip pusę pamokų ar mokymuisi skirtų valandų (toks mokinys yra registruojamas Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinėje sistemoje (NEMIS)).

### II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ IR MOKYMO SI DIENŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS, LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

5. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne TAMO (toliau – el. dienyne). Mokytojas privalo fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje Progimnazijos el. dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti laiškų el. dienyne, elektroniniu laiškų, SMS žinute nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pateikdami prašymą (Tvarkos aprašo 1 priedas);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) pristato išrašą iš [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt) (Tvarkos aprašo 2 priedas) arba gydytojo išduotą pažymą. Išskirtiniais atvejais (neturint prisijungimo prie [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt)) tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą dėl pamokų pateisinimo (Tvarkos aprašo 1 priedas).

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių (artimųjų ligos, mirties, nelaimės, nelaimingų atsitikimų):

5.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (Tvarkos aprašo 1 priedas);

5.2.2. Progimnazija gali pateisinti 1 mokymosi dieną per mėnesį, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (el. dienyne informavus klasės vadovą arba pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas dėl tokio poreikio, arba pateikus Tvarkos aprašo 1 priedą);

5.2.3. Progimnazija gali pateisinti 5 pavienes pamokas per mėnesį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl objektyvių ir pagrįstų priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (Tvarkos aprašo 1 priedas);

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu, specialiuoju ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į Progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Progimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne Progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą (Tvarkos aprašo 1 priedas) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu (Tvarkos aprašo 1 priedas) Progimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) dieną prieš informavus klasės vadovą laišku el. dienyne, elektroniniu laišku, SMS žinute, skambučiu arba prašymu (Tvarkos aprašo 1 priedas) dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) praleistas pamokas teisina visuomenės sveikatos specialistas, jam nesant – klasės vadovas.

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į Progimnaziją vykstama mokykliniu, visuomeniniu ir specialiuoju transportu, 5.5 papunktyje – pateisina Progimnazijos direktorius įsakymu, 5.1.2, 5.2, 5.4. 5.6 praleistas pamokas teisina klasės vadovas pažymėdamas el.

dienyne, o 5.7 papunktyje praleistas pamokas teisina visuomenės sveikatos specialistas, jam nesant klasės vadovas.

7. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) įvairiais informavimo būdais pateikia informaciją (elektroniniu laišku, laišku el. dienyne, SMS žinute arba prašymu) (Tvarkos aprašo 1 priedas) dėl 5.1–5.2 papunkčiuose, 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į Progimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, visuomeniniu ir specialiuoju transportu bei 5.4–5.6 papunkčiuose dėl praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokoje (-ose) pateisinimo. Informacija ar prašymas pateikiamas ne vėliau kaip per 3 dienas, mokiniui atvykus į Progimnaziją.

8. Mokiniui susirgus ar patyrus traumą Progimnazijoje:

8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) pateisina Tvarkos aprašo nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, mokymosi dienas ir / ar nedalyvavimą pamokoje (-ose) klasės vadovui pateikdami popierinį prašymą, laišką el. dienyne arba informuodami SMS žinute telefonu (toliau – Sutartu būdu);

8.2. mokinys, po ligos atvykęs į Progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese (įskaitant ir fizinio ugdymo pamokas);

8.3. mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša:

8.3.1. išrašo kopiją apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

8.3.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą, kuriame nurodomos nedalyvavimo pamokoje priežastys (ne daugiau kaip 2 kartus per mėnesį);

8.4. Aprašo 8 punkte nustatytais atvejais, nepateikus pateisinamo dokumento iki einamo mėnesio paskutinės dienos ar viršijus Aprašo 5 papunktyje nustatytą dienų skaičių bei nesilaikant 7 ir 8 punktų nuostatų, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

9. Mokinio praleistas pamokas išskirtiniais atvejais gali pateisinti Progimnazijos direktorius.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ**

10. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

10.1. laišku el. dienyne, elektroniniu laišku, SMS žinute, telefono skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į Progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. iki pamokų pabaigos pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Klasės vadovas tą pačią dieną informuoja (laišku el. dienyne, elektroniniu laišku, SMS žinute, telefono skambučiu) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar nedalyvavimą/ išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša.

#### IV SKYRIUS PRIEMONĖS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

12. Susitarimai dėl mokinio Progimnazijos lankymo nustatomi Progimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame Progimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

13. Progimnazijoje stebimas mokinių Progimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl lankymo gerinimo.

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Progimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 15–18 punktuose nustatytus galimus Progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties praleidžia 2 ir daugiau pamokų per mėnesį ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Progimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinys po svarstymo Progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir rekomenduotos bei teiktos švietimo pagalbos einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti Progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – direktorius Progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinys nelankė Progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

#### V SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

19. **Mokinio atsakomybė:**

19.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas;

- 19.2. pamokų metu mokinys negali lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimų kitose įstaigose;
- 19.3. blogai pasijutęs mokinys kreipiasi į Progimnazijos visuomenės sveikatos specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinių nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
- 19.4. mokinys, per pusmetį praleidęs 50 proc. dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų svarbių (pagrįstų) priežasčių, mokytojas pagal Progimnazijos galimybes konsultuoja mokinius dalykų konsultacijų metu ar kt. susitartu laiku.

## 20. **Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

- 20.1. atsako už savo vaiko pamokų lankomumą;
- 20.2. užtikrina savo vaiko punctualų ir reguliarių pamokų lankymą;
- 20.3. iki pamokų pradžios arba pirmą vaiko neatvykimo į Progimnaziją dieną ne vėliau kaip iki pamokų pabaigos, apie mokinio neatvykimo į Progimnaziją priežastis informuoja klasės vadovą Sutartu būdu;
- 20.4. esant būtinybei vaikui anksčiau išeiti iš Progimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą Sutartu būdu, nurodydami išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį;
- 20.5. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą Progimnazijos direktoriui bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui;
- 20.6. praleistas mokinio pamokas teisina, vadovaudamiesi Tvarkos aprašo 5, 7, 8, 10 punktais;
- 20.7. iškilus lankomumo problemoms, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, Progimnazijos vadovais bei bendradarbiauja su specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį;
- 20.8. reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis el. dienyne (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi);
- 20.9. atsako į klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo / direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl mokinio lankomumo ar vėlavimų į pamokas pranešimu el. dienyne;
- 20.10. pagal galimybes neplanuoja pamokų metu vaiko apsilankymo pas gydytojus arba asmeninių reikalų tvarkymu;
- 20.11. atostogauja su vaiku tik mokinių atostogų metu;
- 20.12. užtikrina, kad mokinys dėl asmeninių šeimos interesų ir poreikių nepraleis daugiau nei 6 mokymosi dienų per mokslo metus;
- 20.13. šiuo Tvarkos aprašu informuojami, kad:
- 20.13.1. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 str. 1–3 d.;
- 20.13.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Progimnazija turi teisę kreiptis į policiją, VT skyrių.

**21. Klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, mokytojas, visuomenės sveikatos specialistas:**

21.1. **klasės vadovas** atsako už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, sistemina mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus pamokas pateisinančius dokumentus (informaciją el. dienyne ar mobiliajame įrenginyje esančias žinutes);

21.2. bendradarbiauja su vadovaujamajai klasei dėstančiais mokytojais, kuruojančiu vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;

21.3. mokiniui neatvykus į Progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša) tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokinio dalykų mokytojus, socialinį pedagogą ar administraciją;

21.4. mokiniui išvykus iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar apie nedalyvavimą dalyje pamokos, tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

21.5. mokinių praleistų pamokų pateisinimą el. dienyne fiksuoja per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos;

21.6. ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 5 dienos užpildo lankomumo ataskaitą Progimnazijos el. dienyne;

21.7. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) arba mokinį kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais), jei kartojasi pamokų nelankymo ar praleidinėjimo atvejai. Kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis, esant būtinybei kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) į pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

21.8. klasių grupę kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar socialiniam pedagogui paprašius, parengia ir pateikia informaciją apie mokinių praleistų pamokų priežastis bei taikytas prevencinio poveikio priemones;

21.9. lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, vykstančiuose 2–3 kartus per mokslo metus;

**21.10. socialinis pedagogas:**

21.10.1. analizuoja lankomumo ataskaitas ir informaciją apie pamokas nelankantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

21.10.2. mokinių lankomumo problemas aptaria su klasės vadovu ir klasių grupę kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

21.10.3. inicijuoja Pamokų nelankančio mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas ir jos yra nepateisinamos, svarstymą vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

21.10.4. dirba individualiai su mokiniu ir, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis bei jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą, numato prevencinio poveikio priemones;

21.10.5. rengia dokumentus policijai, VT skyriui ar Raseinių r. tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus) nelankantiems Progimnazijos;

**21.11. psichologas:**

21.11.1. rekomenduoja klasės vadovams, dalykų mokytojams ir Progimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) lankomumo problemų sprendimo būdus;

21.11.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, konsultuoja psichologinių problemų turintį mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas ar klasių grupę kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

21. 12. **mokytojai** atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą:

21.12.1. pradinio ugdymo mokytojai iki pirmos pamokos pabaigos el. dienyne pažymi neatvykusius į Progimnaziją mokinius;

21.12.2. dalykų mokytojai kiekvienos pamokos pradžioje el. dienyne pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius;

21.2. pastebėję problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.) informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) laišku el. dienyne;

21.3. **visuomenės sveikatos specialistas** blogai pasijutusį mokinį po apžiūros atleidžia nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo, ir informuoja klasės vadovą el. dienyne, SMS žinute ar skambučiu.

22. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

22.1. analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų ir kt. suteiktą ir / ar el. dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ar / ir Progimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, psichologu, kitais specialistais ir dalyvauja vaiko gerovės komisijos veikloje;

22.2. gavęs lankomumo atskaitas ar informaciją apie pamokų nelankančią mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju (-ais), numato veiksmų planą, inicijuoja pagalbos mokiniui teikimo procesą;

22.3. organizuoja ir vykdo susitikimus ir pokalbius su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, psichologu, pamokų nelankančiu mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

23. **Vaiko gerovės komisija:**

23.1. siekdama gerinti mokinių pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Raseinių rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnyba, kitais socialiniais partneriais;

23.2. teikia siūlymus klasės vadovams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinių, nelankančių pamokų be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

23.3. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Raseinių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Progimnazija, rengdama Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą Progimnazijos mokinių lankomumą užtikrinančias normas kituose Progimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina direktorius, suderinęs su Progimnazijos taryba. Progimnazijos Mokinių

lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Progimnazijos interneto svetainėje <http://www.viktoropetkaus.lt>

25. Su mokinių lankomumo užtikrinimo tvarka Progimnazija supažindina mokinius (klasių valandėlių metu), mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) (siunčiant pranešimą elektroniniame dienyne ar klasių susirinkimų metu), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą Progimnazijoje atsakingus asmenis – DVS sistemoje.

26. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nesaugomi.

---