PATVIRTINTA

 Raseinių Viktoro Petkaus

 progimnazijos

 direktoriaus

 įsakymu Nr. V-24-

**PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, TOLESNIO MOKYMOSI PLANAVIMO**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V -1309, susitarimais priimtais metodinėje grupėje, metodinėje taryboje:

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo principai ir nuostatos, planavimas, susitarimų įgyvendinimas.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Pažanga** – judėjimas į tobulesnį būvį, aukštesnę pakopą, tikslų kėlimas, veikla siekiant tobulesnio būvio, asmenybinės pažangos (vertybės, kompetencijos, žinios).

**Individuali pažanga –** mokymosi etapo pabaigoje identifikuotas arba nusistatytas paties mokinio žinių ir gebėjimų, bendrųjų kompetencijų bei vertybinių nuostatų aukštesnis (tobulesnis, gilesnis, platesnis, išsamesnis) lygmuo, palyginant su mokymosi etapo pradžioje turėtu lygmeniu. Savo rezultatų lyginimas, sėkmių ir nesėkmių analizė siekiant geresnių rezultatų.

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

**Vertinimo, įsivertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

**Vertinimo, įsivertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas (toliau BP) atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai, asmenybinė branda.

**II SKYRIUS**

**MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR TOLESNIO MOKYMOSI PLANAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. **Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo tikslas** – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus, pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus, priimti ir padėti mokiniui prisiimti pagrįstus sprendimus dėl tolesnio mokymosi.

 5.  **Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo uždaviniai:**

5.1. stebėti, fiksuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą;

5.2. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

* 1. .skatinti mokinius analizuoti savo mokymosi pasiekimus ir planuoti tolesnį mokymąsi;
	2. padėti nu (si) statyti mokymosi sunkumų priežastis, problemas, spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
	3. padėti mokiniui į (si) vertinti save, savo pažangą ir skatinti gerinti mokymosi pasiekimus;
	4. įtraukti mokinio tėvus (globėjus) į vaiko pasiekimų ir pažangos analizę ir pagalbos teikimą planuojant tolesnį mokymąsi.

5.7. suteikti mokinio poreikius atliepiančią pagalbą.

**III SKYRIUS**

**MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR TOLESNIO MOKYMOSI PLANAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

**6. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo nuostatos:**

6.1. mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. stebima, fiksuojama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo (si) procese: mokinio žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, vertybinės nuostatos, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, asmenybinė branda (savivoka, socialumas, gyvenimo planavimas)

6.3. mokinys individualiai ar padedant mokytojui, klasės vadovui, tėvams (globėjams) planuoja tolesnį savo mokymąsi ir įgyvendina planą.

**7. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo principai:**

7.1. tikslingumas (individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo metodai atitinka ugdymo (si) turinį, mokinio asmenybinę ūgtį );

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniu tariamasi dėl individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo);

7.3. objektyvumas (siekiama mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo patikimumo, remiamasi mokinio pasiekimų įvertinimu ir įsivertinimu, asmenybine branda);

7.4. informatyvumas (mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (mokinio individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas ir tolesnio mokymosi planavimas grindžiamas aiškiais, mokiniui žinomais ir suprantamais kriterijais).

**IV SKYRIUS**

**MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, TOLESNIO MOKYMOSI PLANAVIMO, MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO DALYVIAI**

**IR JŲ VAIDMUO**

**8. Mokiniai:**

8.1. kartu su mokytoju mokslo metų pradžioje, kas pusmetį pildo priedą Nr. 1-4;

8.2. nagrinėja vertinimo, įsivertinimo informaciją per pamoką ir po pamokos (vadovaudamasis mokytojo pristatytu pamokos tikslu, uždaviniais, vertinimo kriterijais, analizuoja kaip sekasi atlikti užduotis, pamokos pabaigoje įsivertina, kaip pavyko įgyvendinti pamokos tikslą, uždavinį, įsivertina pagal nustatytus pamokos vertinimo kriterijus, vadovaudamasis susitarimais su mokytojų, pasirinkta forma fiksuoja savo daromą pažangą, esant reikalui kreipiasi į mokytoją dėl mokymosi pagalbos);

 8.3. kas savaitę elektroniniame dienyne stebi, kaip kinta įvertinimai, visi mokiniai lanko dalyko konsultacijas;

 8.4. kiekvieną mėnesį atlieka refleksiją pagal pateiktą formą (priedas Nr. 6 ), įsivertina

ugdymosi rezultatus, mato stipriąsias ir silpnąsias puses, sužino, kur reikia patobulėti, atlieka mėnesio rezultatų refleksiją, t. y. pastebi kiekvieno mėnesio mokymosi rezultatų pasikeitimus, prisimena, ką vertingo sužinojo, išmoko, kokius gebėjimus įgijo, kokias vertybes susiformavo, lygina šio mėnesio pažangos rezultatus su praėjusio mėnesio rezultatais; kas du mėnesiai pildo savistabos lentelę (priedas Nr. 5) ir mėnesio refleksiją atlieka per klasės valandėlę, pasibaigus mėnesiui; aptaria individualiai rezultatus, pažangą su klasės vadovu, dalyko mokytojais; pateikia užpildytą lentelę (priedas Nr.5, 6) savo tėvams (globėjams), kartu su tėvais aptaria (mokinio tėvai (globėjai) parašo atsiliepimą ir patvirtina parašu;

 8.5. mokslo metų pradžioje, likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos, pasibaigus pusmečiui,

mokslo metų, padedant klasės mokytojui, išsikelia kiekvieno dalyko mokymosi tikslus pusmečiui, nusimato žingsnius, kaip sieks dalyko mokymosi tikslų ir pildo lentelę (priedas Nr. 1–4), pasibaigus pusmečiui, įsivertina, kaip sekėsi pasiekti mokymosi tikslų, tai užfiksuoja priede Nr. 1–4; signalinius pusmečio rezultatus, pusmečio individualią mokymosi pažangą aptaria su klasės vadovu, tėvais (globėjais), mokytojais; pusmečių rezultatus lygina su ankstesnių pusmečių rezultatais braižydamas diagramas ar voratinklį;

8.6. mokslo metų pabaigoje su klasės mokytoju aptaria, kaip sekėsi įgyvendinti ilgalaikius

tikslus; 4 klasių mokiniai atlieka Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizę, padedant klasės mokytojui, susiplanuoja tolesnį mokymąsi.

**9. Mokytojai:**

9.1. pamokoje su mokiniais aptaria pamokos tikslą, uždavinius, vertinimo kriterijus; stebi mokinio pažangą, nustato kylančius sunkumus, atlieka formuojamąjį vertinimą, individualizuoja ugdymą, pamokos pabaigoje organizuoja mokinių įsivertinimą pagal pamokos pradžioje išsikeltą tikslą, uždavinius, vertinimo kriterijus, namų darbus skiria atsižvelgdamas į padarytą pažangą pamokoje, pamokoje teikia mokiniui reikiamą pagalbą;

9.2. kas savaitę organizuoja mažos apimties savarankiškus darbus, kurie padeda stebėti mokinio mokymosi pažangą, jeigu vaikui iškyla mokymosi sunkumų, elektroniniame dienyne informuoja jo tėvus, skiria konsultacijas; konsultacijos teikiamos ir aukštus pasiekimus turintiems mokiniams, taip pat konsultuojami mokiniai po ilgo nebuvimo mokykloje, gavus nepatenkinamus įvertinimus, jeigu nepavyko suprasti naujos temos ir dėl kitų priežasčių;

 9.3. kas mėnesį organizuoja atsiskaitomuosius darbus, aptaria rezultatus; atsiskaitomųjų darbų rezultatus lygina su mažos apimties savarankiškų darbų, mokantis atskiras skyriaus temas, rezultatais; jeigu mokiniui iškyla mokymosi sunkumų, elektroniniame dienyne informuoja jo tėvus (globėjus); konsultacijos teikiamos ir aukštus pasiekimus turintiems mokiniams, taip pat konsultuojami mokiniai po ilgo nebuvimo mokykloje, gavus nepatenkinamus įvertinimus, jeigu nepavyko suprasti naujos temos;

 9.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), pagalbos mokiniui specialistus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

 9.6. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

 9.7. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

 9.8. mokslo metų pradžioje, kas pusmetį, kartu su mokiniais, aptaria numatomus mokymosi

pasiekimus, užduotis, vertinimo kriterijus; nustato mokinių pasiekimų lygį; apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus; padeda mokiniui išsikelti dalyko mokymosi tikslus kitam pusmečiui, nusimatyti jo įgyvendinimo žingsnius; su mokiniais aptaria mokyklos mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, išveda ir aptaria signalinius pusmečius, likus 5 savaitėms iki pusmečio pabaigos; analizuoja ir aptaria signalinius pusmečio rezultatus su mokiniu ir esant poreikiui su jo tėvais (globėjais);

9.9. mokslo metų pabaigoje vykdo NMPP, analizuoja rezultatus ir aptaria su mokiniais, jų tėvais; mokiniui padeda susiplanuoti tolesnį mokymąsi.

**10. Mokinių tėvai (globėjai ):**

10.1. tėvai (globėjai) analizuoja aiškią, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

10.2. išanalizuoja pateikiamą informaciją apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, tarptautinių, nacionalinių patikrinimų rezultatus ir programų paskirtį;

10.3. kiekvieną dieną peržiūri vaiko įvertinimus elektroniniame dienyne, su vaiku aptaria ugdymo (si) rezultatus, tikrina, ar atliko namų darbus, užtikrina vaiko pamokų lankomumą;

10.4. kas savaitę aptaria su vaiku ugdymo (si) rezultatus, susipažįsta su įvertinimais, komentarais, pagyrimais, pastabomis elektroniniame dienyne ir kt.; bendradarbiauja su dalyko mokytojais, klasės vadovu, jeigu vaikui iškyla ugdymosi sunkumų, aptariama pagalba;

 10.5. kas mėnesį ar du aptaria su vaiku ugdymo (si) rezultatus, užpildytus priedus Nr. 5, 6, pasirašo, parašo komentarą; bendradarbiauja su dalyko mokytojais, klasės mokytoju, jeigu vaikui iškyla ugdymosi sunkumų, aptariama pagalba; esant būtinybei, kreipiasi pagalbos į Vaiko gerovės komisiją; dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kuriame aptariami vaiko mokymosi sunkumai;

10.6. kas pusmetį peržiūri vaiko pusmečio įvertinimus elektroniniame dienyne, lentelėje (priedas Nr.1–4.), aptaria su vaiku, su klasės mokytoju, dalyko (ų) mokytojais;

10.7. mokslo metų pradžioje peržiūri mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką, motyvuoja vaiką išsikelti kiekvieno dalyko ugdymo (si) tikslus; mokslo metų pabaigoje peržiūri vaiko ugdymosi pasiekimų metinius įvertinimus, aptaria su vaiku; kartu su vaiku 4 klasių mokinių tėvai (globėjai) išanalizuoja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, motyvuoja, padeda vaikui susiplanuoti tolesnį mokymąsi.

**11. Klasės mokytojas:**

11.1. kas savaitę stebi ugdytinių ugdymo (si) rezultatus; pastebėjęs blogėjančius rezultatus, individualiai kalbasi su mokiniu, dalyko mokytoju, vaiko tėvais (globėjais), kad išsiaiškintų priežastis ir suplanuotų pagalbą;

11.2. kas mėnesį klasės valandėlių metu kartu su ugdytiniais analizuoja lankomumo, pažangumo rezultatus, mokinio taisyklių laikymąsi pamokų ir pertraukų metu; nustato kiekvieno mokinio padarytą pažangą per mėnesį, du mėnesius, pusmetį (priedas Nr.1–6); kas pusmetį direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją apie didžiausią pažangą padariusius mokinius; informuoja mokinio tėvus (globėjus) apie mokymosi rezultatus ir pažangą (atsižvelgiant į poreikį); aptaria su dalykų mokytojais teiktą mokiniui mokymosi pagalbą; jeigu nėra mokinio individualios pažangos, informuoja mokinio tėvus (globėjus), kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją;

11.3. kas pusmetį organizuoja mokinio pusmečio ugdymo (si) rezultatų fiksavimąsi ir aptarimą naudojant voratinklius, diagramas; aptariama su mokiniu, kaip jam sekėsi įgyvendinti išsikeltus metų, pusmečio mokymosi tikslus ir uždavinius; organizuoja trišalius (mokinio, klasės vadovo, mokinio tėvo (globėjo) mokinio pasiekimų aptarimus; padeda mokiniui išsikelti mokymosi tikslus, uždavinius mokslo metams, pusmečiui;

11.4. mokslo metų pabaigoje analizuoja NMPP rezultatus ir aptaria su mokiniais, jų tėvais (globėjais), mokiniui padeda susiplanuoti tolesnį mokymąsi; veda trišalius struktūruotus pokalbius ,,Mokinys –tėvai- mokytojas‘‘, aptaria, kiek mokinio pasiekimai atitinka Bendrąją program

**12. Švietimo pagalbos specialistai:**

12.1. specialusis pedagogas, logopedas stebi specialiųjų ugdymo(si ) poreikių turinčių mokinių daromą pažangą, suteikia reikalingą švietimo pagalbą;

12.2. kas savaitę elektroniniame dienyne stebi mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pažangą; teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams; konsultuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus);

12.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais), dalykų mokytojais dėl švietimo pagalbos mokiniui teikimo;

12.4. su mokiniais aptaria mokymosi pagalbos teikimo sėkmes, kokios pagalbos reikėtų;

12.5. analizuoja specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių mokinių mokymosi rezultatus;

12.6. mokslo metų pabaigoje aptaria specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių mokinių metinius ugdymo (si), NMPP rezultatus, analizuoja mokymosi sunkumų priežastis.

 **13. Administracija:**

13.1. stebi ir analizuoja mokinių ugdymo (si) rezultatus elektroniniame dienyne;

 13.2. kas pusmetį mokytojų tarybos posėdyje aptaria mokinių ugdymo (si) rezultatus;

 13.3. analizuoja konsultacijų poveikį individualiai pažangai;

 13.4. vykdo individualios pagalbos teikimo vaikui priežiūrą; teikia pasiūlymus dėl šios veiklos tobulinimo;

 13.5. mokslo metų pradžioje mokytojų tarybos posėdyje aptaria metinius mokinių ugdymo (si) , NMPP rezultatus ir inicijuoja susitarimus dėl mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo;

 13.6. koordinuoja ir inicijuoja įvairių dokumentų, susijusių su mokinių pasiekimų gerinimu, mokymosi pagalbos teikimu ar individualios pažangos stebėjimu, rengimą, papildymą ir atnaujinimą;

 13.7. su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupe analizuoja mokyklos pažangą ( mokinių saugumą, jauseną; ugdymo (si) rezultatus.

**V SKYRIUS**

**SUPAŽINDINIMAS SU INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO,FIKSAVIMO IR PANAUDOJIMO TOLESNIAM MOKYMOSI PLANAVIMUI TVARKOS APRAŠU**

**14. Supažindinimas mokinių, jų tėvų (globėjų) su individualios pažangos stebėjimu, fiksavimu ir panaudojimu tolesniam mokymosi planavimui :**

14.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo pamoką klasės mokytojas supažindina mokinius su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir panaudojimo tolesniam mokymosi planavimui tvarkos aprašą;

14.2. rugsėjo mėnesį per pirmąją klasės valandėlę supažindina mokinius su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir panaudojimo tolesniam mokymosi planavimui tvarkos aprašu, susitaria dėl konkrečių numatytų tvarkos apraše veiklų, atsiskaitymo;

14.3. per pirmąjį tėvų (globėjų) susirinkimą klasės vadovas pristato aprašą.

**VI SKYRIUS**

 **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Konkretūs mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo metu gauti duomenys yra konfidenciali mokyklos bendruomenės informacija. Juos teikti kitiems asmenims ar institucijoms mokykla gali tik gavusi mokyklos bendruomenės sutikimą.

16. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir panaudojimo tolesnio mokymosi planavimui tvarkos aprašui pritarta metodinės tarybos susirinkime.

17. Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir panaudojimo tolesnio mokymosi planavimui tvarkos aprašas nustoja galioti patvirtinus naują tvarkos aprašą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Pradinio ugdymo programos

mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašo 1 priedas

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS**

**MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS**

**20\_\_\_ – 20\_\_\_ mokslo metai**

Vardas, pavardė, klasė .........................................................................................................

Mokymosi tikslai:

1. .........................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

3...........................................................................................................................................................

4...........................................................................................................................................................

Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu:.........................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Kas man gali padėti mokykloje: ...........................................................................................................

..............................................................................................................................................................

Kas man gali padėti namuose: ..............................................................................................................

Įsivertinimas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Pasiektas rezultatas | Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt. | Mokinioparašas | Klasės vadovoparašas | Tėvų parašas |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Išvada:

Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą (-o), nes......................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Pradinio ugdymo programos

mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašo 2 priedas

**PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI 1–2 KLASĖSE**

Mokinio vardas, pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokomasis dalykas | Praėjusių mokslo metų įvertinimas | I pusmečio įvertinimas | Pokytis | II pusmečio įvertinimas | Pokytis | I pusmečio įvertinimas | Pokytis | II pusmečio įvertinimas | Pokytis |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietuvių kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anglų kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasaulio pažinimas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muzika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė ir technologijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kūno kultūra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pokytis žymimas arba

Refleksija:

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Pradinio ugdymo programos

mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašo 3 priedas

**PAŽANGOS VERTINIMO REZULTATAI 3–4 KLASĖJE**

Mokinio vardas, pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokomasis dalykas | Praėjusių mokslo metų įvertinimas | I pusmečio įvertinimas | Pokytis | II pusmečio įvertinimas | Pokytis | I pusmečio įvertinimas | Pokytis | II pusmečio įvertinimas | Pokytis |
| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lietuvių kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anglų kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pasaulio pažinimas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muzika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dailė ir technologijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kūno kultūra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Pokytis žymimas (nukrito) ,(pakilo), **→** (nepakito)

Refleksija:

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

 Pradinio ugdymo programos

mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašo 4 priedas

 **MOKINIO BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGA**

Vardas, pavardė\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Vertinimo kriterijus | 1 kl. I pusm. | 1 kl.II pusm. | 2 kl. I pusm. | 2 kl. IIpusm. | 3 kl. I pusm. | 3 kl. I pusm. | 4 kl. I pusm. | 4 kl. II pusm. |
|  | **ASMENINĖ KOMPETENCIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Kryptingai siekiu mokymosi tikslų |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Pažįstu ir gerbiu save |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Atsispiriu neigiamai įtakai, laikausi duoto žodžio |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Saugiai elgiuosi ir sveikai gyvenu |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **MOKĖJIMO MOKYTIS KOMPETENCIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Planuoju savo mokymąsi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Jaučiu atsakomybę už savo mokymosi rezultatus |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Išsikeliu mokymosi tikslus ir uždavinius |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Pasirenku mokymosi strategijas ir priemones |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Savarankiškai ieškau, klausiu, tyrinėju, pritaikau, sprendžiu problemas, kuriu. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Laiku atlieku užduotis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Pamokose aktyviai mokausi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Darau mokymosi pažangą |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **PAŽINIMO KOMPETENCIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Aktyviai dalyvauju klasės veikloje |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Domiuosi savo aplinka |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Mokausi iš savo klaidų. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Saugiai veikiu nekenkdamas sau, kitiems ir aplinkai |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **KOMUNIKAVIMO KOMPETENCIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Gebu surasti informaciją |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Gebu kritiškai vertinti informaciją, pagrįsti savo požiūrį |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Moku apibendrinti informaciją ir pateikti kitiems |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Naudoju IKT |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Gebu komunikuoti atsižvelgdamas į temą, tikslą, adresatą ir situaciją |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **INICIATYVUMO IR KŪRYBINGUMO KOMPETENCIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Organizuoju klasės veiklas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Turiu daug naujų kūrybiškų idėjų |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Aktyviai ir kūrybiškai veikiu |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SOCIALINĖ KOMPETENCIJA** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Atsakingai dalyvauju mokyklos bendruomenės gyvenime |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Priimu kitą tokį, koks jis yra |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Dėviu mokyklinę uniformą |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Padedu kitiems  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Esu atsakingas, moku tinkamai elgtis konfliktinėse situacijose |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Namuose turiu pareigų |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pažymėti: V - visada, D - dažnai, R - retai**

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Pradinio ugdymo programos

mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašo 5 priedas

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS**

**\_\_\_\_\_KLASĖS MOKINIO (-ĖS)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASMENINĖS PAŽANGOS FIKSAVIMO LAPAS**

Data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Ar tu patenkintas ugdymosi rezultatais?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Kas tau sekasi geriausiai? Kas tai įrodo?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Kas buvo sunku? Kas tai įrodo?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ką darysi, kad įveiktum sunkumus?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Kokios pagalbos tau reikia?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tėvų (globėjų) parašas..............................................

Mokinio parašas........................................................

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Pradinio ugdymo programos

mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir tolesnio mokymosi planavimo tvarkos aprašo 6 priedas

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS**

**\_\_\_\_KLASĖS MOKINIO (-ĖS)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SAVISTABOS LAPAS**

**20\_\_\_\_- 20\_\_\_\_m. m.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Aš – pamokose** Žymėk šiais sutartiniais ženklais: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3 – visada | Data |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1. | Per pamokas dirbu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Gebu savarankiškai dirbti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Atlieku namų darbus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Turiu visas reikalingas priemones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Per pertrauką pasiruošiu pamokai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Per pamokas netrukdau kitiems dirbti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Mano suolas ir pasuolė tvarkingi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Mano sąsiuviniuose tvarka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Aptariu testus su tėveliais  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Susisegu testus į „Testų aplankalą“ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Aš – tarp klasės draugų** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Moku bendrauti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Dalinuosi  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Padedu kitiems klasės vaikams |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Esu tolerantiškas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Sugebu išvengti konfliktų |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Moku išklausyti, ką sako kiti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Prisidedu prie tvarkos klasėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Atlieku savo pareigą (už ką esi atsakingas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Tinkamai elgiuosi valgykloje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Tinkamai elgiuosi rūbinėje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Tinkamai elgiuosi per pertraukas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Tinkamai elgiuosi eidama(s) namo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Mano pasiekimai** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Lietuvių kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Matematika  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Pasaulio pažinimas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Anglų kalba |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Muzika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Kūno kultūra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Dailė ir technologijos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Šokis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Dorinis ugdymas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Pažymėk: žalia – puikiai sekasi, geltona – gerai, mėlyna – sunkokai, ruda – sunkiai**