PATVIRTINTA

Raseinių Viktoro Petkaus

progimnazijos direktoriaus

2022 m. spalio 18 d.

įsakymu Nr. V-24-320

**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS**

**MOKYTOJŲ BUDĖJIMO MOKYKLOJE NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų budėjimas mokykloje pertraukų metu skatina mokinių kultūringą elgesį ir užtikrina, kad mokykloje neįvyktų nelaimingų atsitikimų.

**II SKYRIUS**

**BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

2. Budėjimas mokykloje organizuojamas pagal direktoriaus patvirtintus mokytojų (1 priedas) budėjimo grafikus. Koridoriuose budi po 1–2 mokytojus.

3. Budintis mokytojas budėjimo dieną pradeda budėjimą 15 min. prieš pirmą pamoką ir budi visuose koridoriuose pertraukų metu.

4. Budintis mokytojas nešioja skiriamuosius ženklus „Budėtoja(s)“.

5. Budėdamas mokykloje budintis mokytojas privalo:

* 1. prižiūrėti, kad mokiniai nesistumdytų, netriukšmautų, nešiukšlintų,
	2. stebėti, kad mokiniai negadintų patalpų, inventoriaus, skatintų mokinius racionaliai naudoti elektrą,
	3. iškilus problemai (kai į mokyklą atėjo mokinio tėvai ar globėjai, rūpintojai, kai reikia pasiruošti vaizdines ar kitas priemones pamokai, ruošiantis savarankiškam darbui ir kt.) susitarti su kolega, kad šis jį pavaduotų.
1. Renginį organizuojantis ir jame budintis mokytojas gali pasitelkti savanoriškai nusiteikusius mokinius budėti mokykloje renginio metu. Mokytojas privalo:
	1. išskirstyti mokinius į postus ir užpildyti mokinių budėjimo lapą (2 priedas), jį pakabinti koridoriuje skelbimų lentoje,
	2. stebėti, kaip mokiniai vykdo budinčiųjų pareigas,
	3. padėti spręsti iškilusias problemas,
	4. pats turi budėti paskirtame poste pagal direktoriaus patvirtintą grafiką.
2. Budintys mokiniai renginyje atlieka visus darbus, skirtus renginio organizatoriaus ir budinčių mokytojų. Budinčio mokinio pareigos:
	1. prižiūrimoje teritorijoje saugo inventorių, kitus daiktus,
	2. neleidžia šiukšlinti, triukšmauti, žaisti azartinių žaidimų; jei pastebi, kad įvyko incidentas, informuoja budinčius mokytojus, renginio organizatorių, padeda pašalinti pažeidimus ir sutvarkyti paskirtą teritoriją.

**III SKYRIUS**

**BUDĖJIMAS VALGYKLOJE IR RŪBINĖJE**

1. Valgykloje mokytojai ir budi po 2–3, o mokytojo padėjėjai budi po 3 ir 4 pamokų pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus grafikus:
	1. Budintieji mokytojai į valgyklą įleidžia tik tuos mokinius, kurie gali valgyti tą pertrauką pagal direktoriaus patvirtintą grafiką, pastebėjus, kad visi norintys jau aptarnauti, antroje pertraukos dalyje gali įleisti ir kitos amžiaus grupės mokinius,
	2. budintieji mokytojai valgykloje prižiūri, kad mokiniai netriukšmautų, nešiukšlintų, pavalgę nuneštų nešvarius indus prie indų plovyklos, neišstumdytų stalų ir kėdžių, nesėdėtų ant stalų ir ant jų nedėtų kuprinių bei kitų daiktų.

**IV SKYRIUS**

**BUDĖJIMAS RENGINIŲ METU**

1. Budintys mokytojai prieš renginį, jei reikia, padeda paruošti aparatūrą, inventorių, patalpą ar patalpas, drausmina triukšmadarius, po renginio patikrina mokyklos patalpas, jei reikia, padeda sutvarkyti patalpas, aparatūrą, inventorių.
2. Budintys mokytojai organizuojant popietes, diskotekas ar kitus renginius vakare, privalo:
	1. susirinkti prieš renginį 30 min. anksčiau,
	2. paruošti salę renginiui,
	3. jei reikia, budėti aktų salėje,
	4. budėti mokyklos koridoriuose,
	5. po renginio sutvarkyti patalpas, inventorių.
3. Budintys mokytojai atsakingi, kad mokykloje organizuojamas renginys ar užsiėmimas baigtųsi iki 17.00 val.; (jei renginys tęsis ilgiau, mokytojas, organizuojantis renginį ar užsiėmimą, mokyklos direktoriui rašo motyvuotą prašymą (3 priedas) dėl renginio organizavimo nurodydamas renginio pavadinimą, laiką, dalyvių amžių, skaičių ir kitus atsakingus asmenis).

**V SKYRIUS**

**BUDĖJIMO VERTINIMAS**

1. Mokytojų budėjimą vertina ir pastabas reiškia mokyklos administracija.
2. Mokinių budėjimą vertina ir pastabas reiškia budintys mokytojai, renginio organizatorius, mokyklos administracija.

**VI SKYRIUS**

 **SKATINIMAS UŽ BUDĖJIMĄ MOKYKLOJE**

1. Už budėjimą renginiuose mokiniai skatinami:
	1. individualia padėka, kurią paskelbia ir įteikia mokyklos administracija,
	2. žodine padėka.

15. Už suteiktą pagalbą mokiniams yra skiriamos socialinės valandos.

16. Už budėjimą renginiuose mokytojai skatinami individualia žodine ar rašytine padėka, kurią paskelbia ar įteikia mokyklos direktorius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Mokytojų budėjimo mokykloje nuostatų

1 priedas

**202...-202... M. M. MOKYTOJŲ BUDĖJIMO GRAFIKAS MOKYKLOJE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Budėjimo vieta (aukštai) | Pirmadienis  | Antradienis  | Trečiadienis  | Ketvirtadienis  | Penktadienis  |
| Budintys mokytojai (v. pavardė) | Budintys mokytojai (v. pavardė) | Budintys mokytojai (v. pavardė) | Budintys mokytojai (v. pavardė) | Budintys mokytojai (v. pavardė) |
| Senasis pastatas 1 aukštas |  |  |  |  |  |
| 2 aukštas |  |  |  |  |  |
| 3 aukštas |  |  |  |  |  |
| Naujasis pastatas 1 aukštas |  |  |  |  |  |
| 2 aukštas  |  |  |  |  |  |
| 3 aukštas  |  |  |  |  |  |
| 4 aukštas |  |  |  |  |  |
| Prie sporto salių |  |  |  |  |  |
| Valgykloje:po 2–3 pamokųpo 3–4pamokų |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Mokytojų budėjimo mokykloje nuostatų

2 priedas

**MOKYTOJŲ IR MOKINIŲ BUDĖJIMAS RENGINYJE**

„..........................................................................................................................................................“

DATA : 202... m. ... ................................ ... d. LAIKAS: nuo ....... val. iki. ...... val.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Budintys  | 1 aukštas | 2 aukštas | Aktų salėje/prie aktų salės  | 3 aukštas  | Administracijos atstovas  | Pastabos  |
| MOKYTOJAI |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| MOKINIAI | 1 aukštas | 2 aukštas | Aktų salėje/prie aktų salės  | 3 aukštas  | Vyr. budintysis | Pastabos  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Renginį organizuojantis mokytojas ...................................................................................................

 (parašas) (v., pavardė)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Mokytojų budėjimo mokykloje nuostatų

3 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(renginio/užsiėmimo organizatoriaus vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos)

Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos

Direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL ............................................................................RENGINIO/UŽSIĖMIMO ORGANIZAVIMO

 (pavadinimas)

202.....-.........-.......

Raseiniai

Prašau 202... m. ............................. d. nuo ......... val. iki ......... val. leisti ... klasės mokiniams (kartu su tėvais, socialiniais partneriais, kt. mokytojais) organizuoti ................................renginį/užsiėmimą..................................................................................................

(pabraukti ar įrašyti kt.) (pavadinimas)

 ...............................................................................................................................................................

(nurodyti klasę, kabinetą ar kt. vietą)

Apie renginį/užsiėmimą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoti.

Mokiniai su renginio/užsiėmimo nuostatais ir saugaus elgesio taisyklėmis supažindinti.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (parašas) (vardas, pavardė)