

PATVIRTINTA

Raseinių rajono savivaldybės tarybos
2021 m. birželio 30 d.
sprendimu Nr. TS-179

RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Raseinių Viktoro Petkaus progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir formas, būdus, progimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, progimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Raseinių Viktoro Petkaus progimnazija, trumpasis pavadinimas – Viktoro Petkaus progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 190105799.

3. Progimnazija įsteigta 1919 m. sausio 10 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Raseinių rajono savivaldybė.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Raseinių rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija progimnazijos atžvilgiu apibrėžiama Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Raseinių rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina progimnazijos nuostatus;

7.2. priima sprendimą dėl progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo, struktūrinio padalinio steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.4. tvirtina didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių;

7.5. tvirtina teikiamų paslaugų kainas;

7.6. tvirtina biudžeto išlaidų samatą;

7.7. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir šiais nuostatais priskirtus klausimus.

8. Buveinė – Vilniaus g. 11, Raseiniai, LT-60180.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

10. Tipas – progimnazija, kodas 3129.

11. Pagrindinė paskirtis – organizuoti ir vykdyti švietimo programas ir išduoti mokiniams pasiekimus įteisinančius dokumentus (pažyma, mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai).

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniniu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje, savarankišku, individualiu ir/ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

14. Progimnazijoje vykdomos formaliojo švietimo programos: priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmoji dalis, pradinio ugdymo individualizuota, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuota, pritaikytos pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, neformaliojo vaikų švietimo programos.

15. Progimnazija yra juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, galintis turėti struktūrinį padalinį, turintis antspaudą su savo pavadinimu ir Savivaldybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, numatyta tvarka įgytą paramos gavėjo statusą ir galintis gauti paramą, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Raseinių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120;

17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

17.2.1. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

17.2.3. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

17.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.6. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

17.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

17.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.3.5. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

17.3.6. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.7. kitas niekur nepriskirtas keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

17.3.8. kita, niekur nepriskiriama, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 88.99.

18. Progimnazijos veiklos tikslas – teikti priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį pirmosios dalies ugdymą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, dalyvavimui krašto pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

19. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

19.1. teikti mokiniams kokybišką priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį pirmosios dalies išsilavinimą ir neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

19.2. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas, puoselėti mokinių iniciatyvą, savarankiškumą, formuoti nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą;

19.3. teikti ugdytiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) reikiamą švietimo ir informacinę pagalbą;

19.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

19.5. ugdyti bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius, progimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese rezultatus, progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

20.2. rengia formaliojo švietimo programas, papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius ir neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų poreikių turintiems vaikams;

20.3. vykdo priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.4. organizuoja ir vykdo nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

20.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.6. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

20.7. progimnazijos vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į progimnazijos poreikius, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

20.8. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka ir organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, integruotą ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

- 20.9. bendradarbiauja su asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis bei tėvais (globėjais, rūpintojais) saugant ir stiprinant mokinių sveikatą;
- 20.10. vykdo profesinį informavimą bei konsultavimą;
- 20.11. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje žalingų įpročių (rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių) prevenciją;
- 20.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.13. sudaro sąlygas profesiniam darbuotojų tobulėjimui;
- 20.14. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;
- 20.15. rengia švietimo, kultūros, sporto, socialinius projektus, ieško rėmėjų projektams įgyvendinti, vykdo reikalingus tyrimus;
- 20.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
- 20.17. organizuoja ugdytinių maitinimą progimnazijoje;
- 20.18. vykdo progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 20.19. organizuoja ugdytinių vežimą į progimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.20. viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka progimnazijos interneto svetainėje, spaudoje ir kt.;
- 20.21. sudaro galimybę mokiniams naudotis progimnazijos biblioteka;
- 20.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 21. Progimnazija teisės aktų nustatyta tvarka išduoda mokymosi pasiekimus ir išsilavinimą įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

- 22. Progimnazija, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 22.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;
 - 22.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;
 - 22.3. sudaryti mokymo(si) sutartis, kitas sutartis, susitarimus;
 - 22.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 22.5. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 22.6. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies bei tarptautiniuose švietimo projektuose;
 - 22.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 22.8. teikti švietimo ir papildomas paslaugas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus teisės aktus;
 - 22.9. užtikrinti veiklos atvirumą vietos bendruomenėje;
 - 22.10. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos tobulinimu;
 - 22.11. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

22.12. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

23. Progimnazija, siekdama numatyto tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, privalo kokybiškai atlikti jai paskirtas funkcijas, teikti kokybiškas paslaugas, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Progimnazijos veikla organizuojama pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą:

24.1. strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę progimnazijos taryba ir Raseinių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba;

24.3. ugdymo planą, kuriam yra pritarusi progimnazijos taryba ir yra suderinta su Raseinių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

25. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas skiria penkeriems metams ir iš jų atleidžia Raseinių rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Direktorius tiesiogiai pavaldus Raseinių rajono savivaldybės merui, veiklos ataskaitas teikia teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Progimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Raseinių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

28. Progimnazijos direktorius:

28.1. vadovauja progimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

28.2. tvirtina progimnazijos etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą ir etatų skaičių, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir įstaigai skirtų asignavimų;

28.3. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, nustato jų veiklų sritis ir metines užduotis, darbo užmokestį, atlieka kasmetinį jų veiklos vertinimą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. priima mokinius į progimnaziją savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka, sudaro su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais mokymo sutartis;

28.5. rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.6. plėtoja ryšius su progimnazijos veikla susijusiomis institucijomis, sveikatos, teisėsaugos, vaikų teisių, socialinės paramos, įdarbinimo ir kitomis įstaigomis, įvairių tipų mokyklomis, vietos bendruomenės savivalda, bažnyčia, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;

28.7. rūpinasi palankaus darbo ir ugdymosi mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratiškus progimnazijos bendruomenės santykius;

28.8. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

28.9. viešai skelbia informaciją apie progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.10. kiekvienais metais teikia progimnazijos bendruomenei ir progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

28.11. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas jiems kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.12. analizuoja progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

28.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybomis bei kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

28.14. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, socialinę ir emocinę mokinių ugdymą;

28.15. kartu su mokyklos taryba sprendžia mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

28.16. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

28.17. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

28.18. atstovauja progimnazijai kitose institucijose;

28.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas progimnazijos nuostatuose ir progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

29. Direktorius atsako už:

29.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi progimnazijoje, demokratinį progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, progimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

29.2. Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, progimnazijos pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

29.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimuose, mero potvarkiuose ir kituose teisės aktuose, direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, progimnazijos savivaldos sprendimų įteisinimą ir vykdymo priežiūrą.

30. Progimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė taryba ir metodinės grupės.

31. Metodinė taryba – metodinių grupių pirmininkų grupė, organizuojanti metodinę veiklą progimnazijoje. Metodinei tarybai vadovauja ir jos veiklą organizuoja metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma. Metodinę tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma direktoriaus tvirtinamame metodinės tarybos darbo reglamente.

32. Metodinė taryba:

32.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

32.2. koordinuoja progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės;

32.3. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, susitaria ir nustato progimnazijos prioritetus;

32.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, ryšius su mokytojų asociacijomis ir švietimo pagalbos įstaigomis;

32.5. nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir kita) ir pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms, planuoja ugdymo proceso aprūpinimą, nagrinėja ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

32.6. vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą;

32.7. teikia pasiūlymus metodinėms grupėms, progimnazijos direktoriui.

33. Mokytojų metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių veiklos organizavimo tvarka nustatoma metodinių grupių nuostatuose.

34. Metodinė grupė:

34.1. derina ugdymo srities, dalyko turinio planavimą, ugdymo organizavimą ir vertinimą;

34.2. aptaria naujus dokumentus ir metodines naujoves;

34.3. susitaria dėl ilgalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

34.4. suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą, aptaria jų naudojimo veiksmingumą;

34.5. tariaisi dėl mokomųjų ir pasirenkamųjų dalykų bei jų modulių pasiūlos bei tarpdalykinės integracijos;

34.6. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabijų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, individualizuoto ugdymo;

34.7. nagrinėja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

34.8. tariaisi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir konsultuoja mažesnę patirtį turinčius kolegas;

34.9. stebi ir analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus;

34.10. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

34.11. teikia pasiūlymus metodinės veiklos organizavimo bei ugdymo proceso tobulinimo klausimais metodinei tarybai, mokytojų tarybai, progimnazijos direktoriui.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais progimnazijos direktorius organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, klasės / grupės tėvų komitetas.

37. Progimnazijos savivaldos institucijų veikla grindžiama švietimo tikslais, progimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir susiformavusiomis tradicijomis. Progimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto progimnazijos veiklos bei finansavimo klausimus ir pagal

kompetenciją, apibrėžtą progimnazijos nuostatuose, priima nutarimus, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą.

38. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia progimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Taryba telkia progimnazijos mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, vietos bendruomenę demokratiniam valdymui, padeda spręsti progimnazijos aktualius klausimus, padeda direktoriui atstovauti teisėtiems progimnazijos interesams.

39. Tarybą sudaro 17 narių: 5 mokiniai, 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 vietos bendruomenės atstovai.

40. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis progimnazijos mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba. Deleguojami 2 vietos bendruomenių atstovai, išrinkti seniūnaičių sueigose. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Taryba sudaroma progimnazijos nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratinį rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo – renkama dvejimms mokslo metams. Tą patį atstovą galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

42. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas atitinkamos bendruomenės grupės narių susirinkime.

43. Tarybos sudėtį įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

44. Tarybai vadovauja pirmininkas.

45. Pirmininkas ir posėdžių sekretorius renkami pirmame Tarybos posėdyje.

46. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Tarybos nutarimai įteisinami progimnazijos direktoriaus įsakymais.

47. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį turi progimnazijos direktorius arba ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.

48. Į progimnazijos Tarybos posėdžius patariamąjo balso teisėmis Taryba gali kviešti vietos bendruomenės bei savivaldos atstovus, mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos administracijos narius.

49. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems mokyklos bendruomenės nariams.

50. Tarybos funkcijos:

50.1. teikia siūlymus dėl progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

50.2. pritaria progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems progimnazijos direktoriaus;

50.3. teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

50.4. svarsto progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

50.5. išklauso progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl progimnazijos veiklos tobulinimo;

50.6. teikia siūlymus progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

50.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus progimnazijos direktoriui;

50.8. teikia siūlymus dėl progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

50.9. svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

50.10. kiekvienais metais vertina progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (dalyvių susirinkimui);

50.11. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams;

50.12. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito progimnazijos bendruomenei.

51. Mokytojų taryba – nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

52. Mokytojų tarybą sudaro visi progimnazijoje dirbantys mokytojai. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina progimnazijos direktorius. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas:

52.1. pirmininkas renkamas pirmame Mokytojų tarybos posėdyje;

52.2. Mokytojų tarybos nutarimai įteisinami progimnazijos direktoriaus įsakymais;

52.3. Mokytojų taryba sudaroma progimnazijos nuostatuose patvirtinta rinkimų procedūra, laikantis demokratinių rinkimų principų – procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo – renkama dvejimms mokslo metams. Tą patį atstovą galima rinkti ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės;

52.4. nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas narys renkamas mokytojų tarybos narių artimiausiame posėdyje.

53. Mokytojų tarybos sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame mokslo metų Mokytojų tarybos posėdyje. Rinkimų rezultatai fiksuojami protokoluose.

54. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu progimnazijoje dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

55. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip keturis kartus per mokslo metus. Į posėdžius stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos savivaldos ir vietos bendruomenės atstovai. Mokytojų tarybos posėdžiai planuojami metams.

56. Mokytojų tarybos funkcijos:

56.1. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos tobulinimo klausimais;

56.2. svarsto ugdymo turinio atnaujinimo, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

56.3. nustato mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo būdus, ryšių palaikymo ir tėvų informavimo principus;

56.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

56.5. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

56.6. nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo ir panaudojimo tvarką, atsiskaitymo formas;

56.7. inicijuoja progimnazijos kaitos procesus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus bei uždavinius;

56.8. diskutuoja dėl progimnazijos veiklos plano, aptaria ugdymo plano, programų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo klausimus;

56.9. renka atstovus į progimnazijos Tarybą;

56.10. aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

56.11. teikia siūlymus Tarybai įvairiais progimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais.

57. Mokytojų tarybos pirmininkas informuoja Mokytojų tarybą apie posėdžiuose priimtų sprendimų vykdymą.

58. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija.

59. Mokinių taryba:

59.1. atstovauja mokinių interesams, inicijuoja ir padeda organizuoti progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

59.2. teikia siūlymus dėl mokymų organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

59.3. organizuoja savanorystės veiklas, bendradarbiauja su visuomeninėmis organizacijomis;

59.4. dalyvauja rengiant progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

59.5. deleguoja narius į progimnazijos tarybą;

59.6. kuria teigiamą progimnazijos įvaizdį.

60. Mokinių tarybą sudaro po 1 mokinių atstovą iš 7–8 progimnazijos klasių. Mokinių taryba renkama vieniems mokslo metams, atstovų kadencijų skaičius neribojamas. Į mokinių tarybą mokiniai renkami balsų dauguma pirmame mokslo metų klasės susirinkime. Išvykus Mokinių tarybos nariui, naujas narys renkamas laikantis tos pačios tvarkos. Mokinių tarybos sudėtį įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

61. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas. Jis renkamas mokslo metų pradžioje slaptu balsavimu mokinių tarybos susirinkime. Mokinių tarybos posėdžių sekretorius balsų dauguma renkamas pirmame Mokinių tarybos posėdyje.

62. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokinių tarybos pirmininkas. Nutarimai priimami balsų dauguma.

63. Už savo veiklą Mokinių taryba atsiskaito mokinių visuotiniame susirinkime kadencijos pabaigoje.

64. Progimnazijoje veikia klasių mokinių/priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje vieniems mokslo metams klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo klasės/grupės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose. Klasės mokinių tėvų komitetą sudaro pirmininkas ir ne mažiau kaip 2 tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų komiteto kadencija – vieni mokslo metai. Klasių mokinių tėvų komitetai su klasės vadovais planuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, padeda spręsti ugdomosios veiklos organizavimo klausimus (aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, vežimo, informacijos ir kitus klausimus), padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų progimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokytojų darbo krūvis nustatomas iki kiekvienų mokslo metų pradžios, atsižvelgiant į ugdymo planą, neformaliojo švietimo parengtas ir mokinių pasirinktas programas, skiriamus papildomus darbus ir turimus asignavimus.

68. Esant darbo užmokesčio ekonomijai, darbuotojams gali būti skiriamos premijos, vadovaujantis teisės aktais ir progimnazijoje patvirtintomis darbuotojų darbo tvarkos taisyklėmis.

69. Už papildomų darbų, kurie nenumatyti pareigybės aprašyme, atlikimą, direktorius įsakymu gali paskirti vienkartinę priemoną arba priemoną tam tikram laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

70. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi pagal kiekvienais metais patikslintą ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintą perspektyvinę atestacijos programą, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

71. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Progimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja ir disponuoja Raseinių rajono savivaldybės perduotą turtą įstatymų ir savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

73. Progimnazijos lėšos:

73.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

73.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

73.3. Europos Sąjungos lėšos;

73.4. specialiosios lėšos už teikiamas paslaugas;

73.5. fondų, organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų dovanos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Kiekvieniems biudžetiniams metams parengiama biudžeto sąmatos programa vadovaujantis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka.

75. Progimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkinius sutartiniais pagrindais sudaro Raseinių rajono savivaldybės administracijos Įstaigų centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius. Rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką, vidaus auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Raseinių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

79. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės vykdomoji institucija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Progimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.viktoropetkaus.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą. Svetainėje yra viešai skelbiama informacija apie progimnazijos veiklą. Pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami progimnazijos internetinėje svetainėje, prireikus, teisės aktų nustatyta tvarka, Savivaldybės internetinėje svetainėje ar/ir rajono spaudoje.

81. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Raseinių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Keitimas inicijuojamas direktoriaus arba progimnazijos tarybos iniciatyva.

82. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl progimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir progimnazijos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

84. Raseinių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Raseinių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Savivaldybės administracijos direktorius, jis tai vykdo be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

85. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitais nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Raseinių Viktoro Petkaus
pagrindinės mokyklos direktorius
Ramūnas Bružas

2021-08-00





Sunumeruota 12 lapų.
Raseinių Viktoro Petkaus
pagrindinės mokyklos direktorius

Ramūnas Bružas
Ramūnas Bružas
2021 m. rugpjūčio 9 d.