**RASEINIŲ VIKTORO PETKAUS PROGIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ FUNKCIJOS**

1. Vida Linkytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, komisijos pirmininkė, atsakinga už komisijos narių funkcijų stebėjimą ir veiklos koordinavimą; rūpinasi pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu ir vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų. Bendradarbiauja su progimnazijos savivaldos institucijomis, Raseinių savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios priežiūros priemones vykdančiais asmenimis, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.

2. Asta Linkienė, logopedė, specialioji pedagogė, komisijos pirmininkės pavaduotoja, atsakinga už progimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Švietimo pagalbos tarnyboje, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, teikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, už specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje, bendradarbiauja su Švietimo pagalbos tarnyba.

3. Darutė Globienė, socialinė pedagogė, komisijos pirmininkės pavaduotoja, atsakinga už progimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, atliekamų tyrimų iniciavimą ir jų atlikimą, už socialinių, emocinių programų įgyvendinimą, socialinės paramos teikimo koordinavimą. Organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Raseinių savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą. Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

4. Albina Steponavičienė, dorinio ugdymo (tikybos) mokytoja metodininkė, 7a klasės vadovė, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su 5–8 klasių mokytojais, sprendžiant konkretaus mokinio problemas, renka informaciją iš 5–8 klasių mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinio, krizės metu teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

5. Rita Petkienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė, 3b klasės vadovė, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su 1–4 klasių mokytojais ir klasių vadovais, sprendžiant konkretaus pradinių klasių mokinio problemas, renka informaciją iš pradinių klasių mokytojų, tėvų (globėjų), mokinio, krizės metu teikia informaciją pradinių klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams), padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. Tvarko dokumentacijos archyvą.

6. Laima Galinaitienė, visuomenės sveikatos specialistė.

7. Daiva Ramanauskienė, fizikos mokytoja metodininkė, 5a klasės vadovė, renka informaciją iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinio, krizės metu teikia informaciją 5–8 klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

8. Rasa Turskienė, technologijų mokytoja metodininkė, 6a klasės vadovė, atsakinga už bendradarbiavimą su progimnazijos tėvų komitetu, mokinių aktyvu, renka informaciją, dalyvauja pokalbiuose, padeda įgyvendinti gabiųjų mokinių ugdymo programą.

9. Lina Linkė, psichologė, atsakinga už progimnazijoje atliekamų tyrimų iniciavimą ir jų atlikimą, už programų, susijusių su bendruomenės psichine sveikata, iniciavimą ir koordinavimą. Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą, progimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą. Dalyvauja nagrinėjant progimnazijos nelankymo, nesėkmingo mokymosi priežastis, analizuoja netinkamo elgesio, mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas ir teikia siūlymus pedagogams dėl šių santykių gerinimo. Bendradarbiauja su rajono Švietimo pagalbos tarnyba, vertina ir teikia psichologinę pagalbą progimnazijos bendruomenės grupėms ar nariams krizės metu. Teikia konsultacijas mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).

10. Sigutė Vertelienė, logopedė, specialioji pedagogė, atsakinga už progimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Švietimo pagalbos tarnyboje, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, teikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, už specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje, bendradarbiauja su Švietimo pagalbos tarnyba.

11. Donalda Lukšienė, socialinė pedagogė, atsakinga už progimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, atliekamų tyrimų iniciavimą ir jų atlikimą, už socialinių, emocinių programų įgyvendinimą, socialinės paramos teikimo koordinavimą. Organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Raseinių savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo. Pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą. Atlieka Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nustatytas bei kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

12. Sigita Visockienė, logopedė, specialioji pedagogė, atsakinga už progimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Švietimo pagalbos tarnyboje, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, teikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, už specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje, bendradarbiauja su Švietimo pagalbos tarnyba.

13. Dovilė Gailė, specialioji pedagogė, atsakinga už progimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Švietimo pagalbos tarnyboje, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, teikia rekomendacijas tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, už specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje, bendradarbiauja su Švietimo pagalbos tarnyba.

14. Vaiva Buivydienė, geografijos mokytoja, komisijos sekretorė, atlieka šias funkcijas:

rengia Komisijos posėdžių medžiagą;

suderinusi su Komisijos pirmininku, organizuoja Komisijos posėdžius;

renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komisijos veiklai vykdyti;

tvarko kitus dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu;

vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus Komisijos posėdžio rengimo klausimais.